



REGOLAMENTO CARRIERE STUDENTI

a.a. 2018/2019

Approvato dal Senato Accademico del 13 giugno 2018 e Consiglio di Amministrazione del 15 giugno 2018



Sommario

TITOLO PRIMO: PARTE GENERALE.....	5
1.1. ANNO ACCADEMICO.....	5
1.2. CORSI DI STUDIO.....	5
1.3. SCADENZE E ADEMPIMENTI.....	7
1.4. SELF STUDENTI UNISS.....	9
1.5. SEGRETERIE STUDENTI.....	10
1.6. REFERENTI DIDATTICI.....	16
1.7. STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI.....	16
TITOLO SECONDO: CARRIERA STUDENTI.....	18
2.1 PER L'IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE.....	18
2.1.1. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE.....	18
2.1.2. REGISTRAZIONE E IMMATRICOLAZIONE.....	18
2.1.3. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.....	23
2.1.4. DOMANDA DI LAUREA PER LA SESSIONE STRAORDINARIA DELL'ANNO ACCADEMICO PRECEDENTE.....	24
2.1.5. ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI.....	24
2.2. STUDENTE IN ITINERE.....	27
2.2.1. PIANO DI STUDI.....	27
2.2.2. PASSAGGI DI CORSO, OPZIONE E CAMBIO DI INDIRIZZO.....	28
2.2.3. TRASFERIMENTI.....	29
2.2.4. ABBREVIAZIONI DI CORSO E RICONOSCIMENTO CREDITI.....	30
2.2.5. ESAMI DI PROFITTO.....	30
2.2.6. DOMANDA DI LAUREA E ADEMPIMENTI LAUREANDI.....	31
2.3. MODIFICHE ALLA CARRIERA.....	33
2.3.1. RINUNCIA AGLI STUDI.....	33
2.3.2. SOSPENSIONE DEGLI STUDI.....	33
2.3.3. INTERRUZIONE DEGLI STUDI CON RICOGNIZIONE.....	34
2.3.4. ANTICIPABILITÀ DEL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO.....	34
2.3.5. DECADENZA DALLO STATUS DI STUDENTE.....	35
2.3.6. STUDENTI CON IMPEGNO A TEMPO PARZIALE.....	35
TITOLO TERZO: INTERNAZIONALE.....	37



3.1.	STUDENTI INTERNAZIONALI	37
3.2.	MOBILITÀ STUDENTESCA E RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE ALL'ESTERO.....	37
3.3.	RICONOSCIMENTO ACCADEMICO DI UN TITOLO ESTERO.....	38
TITOLO QUARTO: REGOLAMENTO STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI		40
4.1.	DEFINIZIONI	40
4.2.	BENEFICIARI	40
4.3.	DOCUMENTAZIONE E ACCERTAMENTO DELLO STATO DI SPECIALITÀ.....	41
4.4.	DURATA DELLA CONDIZIONE DI SPECIALITÀ	41
4.5.	ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE ORDINARIE.....	41
4.6.	ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE ACCESSORIE	42
4.7.	SERVIZI DIDATTICI.....	42
4.8.	SERVIZI BIBLIOTECARI	42
4.9.	SERVIZIO ORIENTAMENTO E SUPPORTO DEDICATO	42
4.10.	SERVIZIO COUNSELING PSICOLOGICO	42
4.11.	BANDI E BORSE DI STUDIO	42
4.12.	INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI MOBILITÀ.....	42
4.13.	TUTORAGGIO.....	43
4.14.	ENTRATA IN VIGORE	43
TITOLO QUINTO: REGOLAMENTO STUDENTI A TEMPO PARZIALE.....		44
5.1.	CAMPO DI APPLICAZIONE E STATUS DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE.....	44
5.2.	OPZIONE PER IL TEMPO PARZIALE.....	44
5.3.	QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE.....	45
5.4.	COMPITI DEI CONSIGLI DI CORSO DI STUDIO	45
5.5.	REGIME DELLE TASSE UNIVERSITARIE	45
5.6.	ANTICIPAZIONE DELLA LAUREA.....	45
5.7.	PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDIO.....	46
TITOLO SESTO: GUIDA AI SERVIZI		47
6.1.	SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI.....	47
6.2.	INDIRIZZO MAIL ISTITUZIONALE	48
6.3.	RUBRICA CONTATTI (MAIL E TELEFONI)	48
6.4.	GUIDE FOR INCOMING STUDENTS	48
6.5.	SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	48



6.6.	RESIDENZE UNIVERSITARIE.....	49
6.7.	MENSA.....	50
6.8.	ORIENTAMENTO	50
6.9.	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	50
6.10.	LINK UTILI.....	51
TITOLO SETTIMO: TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI		52
7.1.	PRINCIPI GENERALI	52
7.2.	TIPOLOGIA DI TASSE E CONTRIBUTI	52
7.3.	ESONERI TOTALI E PARZIALI	53
7.4.	DETERMINAZIONE DELLA TASSA DI ISCRIZIONE.....	56
7.5.	IMPORTI TASSE	57
7.6.	MODALITÀ DI PAGAMENTO	59
7.7.	ALTRE TASSE E CONTRIBUTI	59
TITOLO OTTAVO: DEFINIZIONI.....		62
PROGETTO “ORIENTAMENTO ALL’ISTRUZIONE UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE”.....		69

**TITOLO PRIMO: PARTE GENERALE****1.1. ANNO ACCADEMICO**

L'anno accademico 2018/2019 ha inizio il 1° novembre 2018 e termina il 31 ottobre 2019. Di norma, l'anno accademico è articolato in due periodi, detti semestri, e l'inizio delle attività didattiche è fissato, di norma, il 1 ottobre 2018, con l'eccezione delle attività propedeutiche e delle prove di verifica delle conoscenze in ingresso, che saranno stabilite da ciascuna struttura didattica e pubblicate sul rispettivo sito.

1.2. CORSI DI STUDIO

Corsi di studio attivi nell'a.a. 2018/2019, raggruppati per Dipartimento di afferenza e con indicazione della classe, della tipologia del corso e della modalità di accesso (libero/programmato).

Classe	Corso di Studio	*Tipologia	Sede	Programmazione accesso e n. posti
DIPARTIMENTO DI AGRARIA				
L25	Scienze e tecnologie agrarie	L	Sassari	Libero
L25	Scienze agro-zootecniche	L	Sassari	Libero
L25	Scienze forestali e ambientali	L	Nuoro	Libero
L26	Tecnologie viticole, enologiche, alimentari	L	Oristano	Locale 75 posti
LM69	Sistemi agrari	LM	Sassari	Libero
LM73	Sistemi forestali e ambientali	LM	Nuoro	Libero
LM86	Scienze delle produzioni zootecniche Corso internazionale (Università di Évora)	LM	Sassari	Libero
LM70	Scienze viticole ed enologiche <i>Corso Interateneo con sede amministrativa presso l'Università di Torino</i>	LM	Asti	Libero
LM70	Qualità e sicurezza dei prodotti alimentari	LM	Oristano	Locale 15 posti
L8	Ingegneria informatica	L	Sassari	Locale 100 posti
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA				
L17	Scienze dell'architettura e del progetto	L	Alghero	Nazionale
L21	Urbanistica. Pianificazione della città, del territorio, dell'ambiente e del paesaggio	L	Alghero	Libero
LM4	Architettura <i>Corso internazionale (Lisbona, Alcalà de Henares)</i>	LM	Alghero	Locale 30 posti
LM48	Pianificazione e politiche per la città, l'ambiente e il paesaggio <i>Corso internazionale (Barcellona, Girona, Lisbona)</i>	LM	Alghero	Locale 35 posti



DIPARTIMENTO DI CHIMICA E FARMACIA				
LM13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	LMCU	Sassari	Locale 100 posti
LM13	Farmacia	LMCU	Sassari	Locale 100 posti
L27	Chimica	L	Sassari	Libero
LM54	Scienze chimiche <i>Corso internazionale (Wroclaw)</i>	LM	Sassari	Libero
L32	Scienze naturali	L	Sassari	Libero
LM75	Gestione dell'ambiente e del territorio	LM	Sassari	Libero
L9	Gestione energetica e sicurezza <i>Corso professionalizzante</i>	L	Sassari	Locale 50 posti
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA				
LMG01	Giurisprudenza	LMCU	Sassari	Libero
L14	Scienze dei servizi giuridici	L	Sassari - Nuoro	Libero
L/DS	Sicurezza e cooperazione internazionale	L	Sassari	Libero
L16 L36	Scienze della politica e dell'amministrazione	L	Sassari	Libero
LM62	Politiche pubbliche e governance	LM	Sassari	Libero
DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA				
LM42	Medicina veterinaria	LMCU	Sassari	Nazionale
LM9	Biotechnologie sanitarie mediche e veterinarie	LM	Sassari	Libero
LM86	Wildlife Management, Conservation and Control <i>Corso internazionale (in lingua inglese)</i>	LM	Sassari	Libero
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E SPERIMENTALI DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE				
LM41	Medicina e chirurgia	LMCU	Sassari	Nazionale
LM46	Odontoiatria e protesi dentaria	LMCU	Sassari	Nazionale
LSNT1	Infermieristica	L	Sassari	Nazionale
LSNT1	Ostetricia	L	Sassari	Nazionale
LSNT2	Fisioterapia	L	Sassari	Nazionale
LSNT3	Tecniche di laboratorio biomedico	L	Sassari	Nazionale
LMSNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	LM	Sassari	Nazionale
LM61	Scienze dell'alimentazione, della salute e del benessere dell'uomo	LM	Sassari	Libero
L2	Biotechnologie	L	Sassari	Locale 75 posti
L13	Scienze biologiche	L	Sassari	Locale 150 posti
LM6	Biologia sperimentale e applicata	LM	Sassari	Libero
L24	Scienze e Tecniche Psicologiche dei Processi Cognitivi	L	Sassari	Locale 250 posti



DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI				
L18	Economia e management del turismo	L	Olbia	Libero
L18	Economia e management	L	Sassari	Libero
LM56	Economia <i>Corso internazionale (Bordeaux)</i>	LM	Sassari	Libero
LM77	Economia aziendale	LM	Sassari - Olbia	Libero
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI				
L12	Mediazione linguistica e culturale	L	Sassari	Libero
L15	Scienze del turismo culturale	L	Sassari	Libero
L39	Servizio sociale	L	Sassari	Libero
LM14	Lettere, filologia moderna e industria culturale	LM	Sassari	Libero
LM38	Lingue e letterature straniere per la mediazione culturale e la valorizzazione del territorio	LM	Sassari	Libero
LM87	Servizio sociale e politiche sociali	LM	Sassari	Libero
DIPARTIMENTO DI STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE				
L1	Scienze dei beni culturali	L	Sassari	Libero
L10	Lettere	L	Sassari	Libero
L19	Scienze dell'educazione	L	Sassari	Locale 250 posti
LM2	Archeologia	LM	Sassari	Libero
LM78- LM84	Scienze storiche e filosofiche	LM	Sassari	Libero
L20	Comunicazione pubblica e professioni dell'informazione	L	Sassari	Libero

* *tipologia del corso: L = laurea; LM = laurea magistrale; LMCU = laurea magistrale a ciclo unico*

** *i posti definitivi verranno stabiliti con successivi Decreti Ministeriali*

1.3. SCADENZE E ADEMPIMENTI

Di seguito è riportato un elenco delle principali scadenze per l'a.a. 2018/2019:

• ISCRIZIONI E PAGAMENTI

- **Dal 1 agosto 2018 al 18 ottobre 2018** periodo entro cui è possibile la compilazione della domanda on-line di immatricolazione, l'iscrizione ad anni successivi al primo e concedere l'autorizzazione all'Ateneo all'utilizzo dei propri dati ISEE.
- **25 ottobre 2018** termine per il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione.
- **15 gennaio 2019** termine per le immatricolazioni alle Lauree Magistrali per i laureati, in Uniss o in altri Atenei, nelle sessioni di laurea entro il 31 dicembre 2018.
- **Dal 1 agosto 2018 al 18 ottobre 2018** periodo entro cui è possibile la compilazione della domanda on-line di iscrizione al 1° semestre dei corsi singoli che afferiscono ai Corsi di Studio con obbligo di frequenza; per tutti i Corsi di studio senza obbligo di frequenza



l'immatricolazione può essere richiesta durante tutto l'anno accademico (fino al 31 luglio 2019).

- **Dal 9 gennaio 2019 al 28 febbraio 2019** periodo entro cui è possibile la compilazione della domanda on-line di iscrizione al 2° semestre dei corsi singoli che afferiscono ai Corsi di Studio con obbligo di frequenza; per tutti i Corsi di studio senza obbligo di frequenza l'immatricolazione può essere richiesta durante tutto l'anno accademico (fino al 31 luglio 2019).
- **28 febbraio 2019** Termine per il pagamento della seconda rata della tassa di iscrizione e del contributo regionale (ERSU).
- **18 aprile 2019** Termine per il pagamento della terza rata della tassa di iscrizione.
- **PRATICHE STUDENTI**
 - **Dal 1 agosto 2018 al 18 ottobre 2018** periodo entro cui è possibile effettuare autonomamente nel Self Studenti Uniss: 1) passaggio ad altro corso di studio; 2) trasferimento ad altra Università; 3) abbreviazione di corso e riconoscimento CFU; 4) cambio ordinamento.
 - **Dal 1 agosto 2018 al 18 ottobre 2018** periodo entro cui è possibile presentare in Segreteria Studenti le domande di sospensione degli studi.
 - **Dal 1 agosto 2018 al 18 ottobre 2018 e dal 1 gennaio al 28 febbraio 2019** periodo entro cui è possibile modificare l'iscrizione a tempo parziale.
- **PIANI DI STUDIO**
 - **Dal 1 agosto 2018 al 31 ottobre 2018 e dal 1 gennaio al 14 marzo 2019** periodo entro cui è possibile compilare i piani di studio on-line (piani standard) ed effettuare la scelta o il cambio del curriculum (i Dipartimenti possono autonomamente ampliare tali finestre temporali) o presentare in segreteria studenti il piano di studio individuale.
- **TRASFERIMENTI**
 - **Dal 16 luglio 2018 al 21 settembre 2018** periodo entro cui è possibile presentare la richiesta di rilascio del nulla osta al trasferimento per i Corsi di Studio a numero programmato di studenti già iscritti ai medesimi Corsi presso altre Università.
 - **18 ottobre 2018** termine per il rilascio del nulla osta ai trasferimenti in ingresso sui Corsi di Studio a numero programmato.
 - **31 gennaio 2019** Termine di accettazione del foglio di congedo da altri Atenei.
- **LAUREE**
 - Scadenze presentazione domande di Laurea per l'anno accademico 2018/2019:
 - **Dal 1 aprile 2019 al 15 maggio 2019:** I sessione - Luglio
 - **Dal 3 giugno 2019 al 26 luglio 2019:** II sessione – Settembre - Ottobre – Novembre
 - **Dal 1 agosto 2019 al 13 settembre 2019:** III sessione - Dicembre – Gennaio
 - **Dal 18 settembre 2019 al 18 ottobre 2019:** IV sessione - Febbraio - Marzo – Aprile.

Per i corsi a numero programmato valgono i termini riportati nei relativi bandi pubblicati sul sito www.uniss.it. Su richieste degli interessati, debitamente motivate, e previa autorizzazione del Rettore, possono essere ammesse immatricolazioni ed iscrizioni successive alle scadenze previste nei punti precedenti.



1.4. SELF STUDENTI UNISS

Lo studente ha a disposizione una propria area riservata del sito web, "Self Studenti Uniss", disponibile 24h/365gg nel quale è possibile consultare (previa autenticazione con le proprie credenziali di accesso), tutti i riferimenti alla propria iscrizione e alla propria carriera universitaria.

Si tratta di una vera e propria Segreteria Virtuale, dalla quale è possibile in particolare:

- **Consultare un QUADRO SINTETICO** dello stato della propria iscrizione, delle tasse, degli appelli aperti e del proprio piano di studio;
- **Modificare i propri DATI PERSONALI**, indirizzo, riferimenti, mail, telefono, ecc.
- **Consultare** l'elenco storico delle proprie **ISCRIZIONI**,
- **Consultare e iscriversi** agli **APPELLI D'ESAME** per gli insegnamenti presenti nel proprio piano, con indicazione delle date di apertura/chiusura iscrizione e la sessione di riferimento;
- **Consultare** la propria **CARRIERA UNIVERSITARIA**, con il **LIBRETTO** e tutti gli insegnamenti, i **CFU**, gli appelli disponibili e l'**A.A. DI FREQUENZA**;
- **Effettuare** la richiesta di **passaggio di corso** o di ordinamento;
- **Effettuare** la domanda di **Trasferimento** verso altro Ateneo;
- **Autorizzare** l'Ateneo al recupero dal database dell'INPS dei dati inerenti il **Reddito ISEE** del nucleo familiare di appartenenza;
- **Verificare** lo stato dei **PAGAMENTI**, sia storici che quelli ancora da effettuare;
- **Consultare e modificare** il proprio **PIANO DI STUDIO**;
- **Consultare e iscriversi** ai **BANDI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE (ERASMUS)**;
- **Consultare e iscriversi** agli **ESAMI DI STATO**;
- **Stampare** le **autocertificazioni** sulla propria **carriera universitaria** e i certificati in carta libera (per i quali la legge non prescrive l'uso del bollo)

Sono inoltre presenti, sempre nella sezione riservata, link e richiami a contenuti generici del sito Uniss.it, in particolare riferiti a:

- OFFERTA FORMATIVA: Corsi di studio, Master, Corsi di formazione e Scuole di specializzazione;
- INFORMAZIONI DELL'ATENEO: Sedi, organizzazione e regolamenti;
- OPPORTUNITÀ PER LO STUDENTE: segreterie, servizi medici, attrezzature sportive, associazioni culturali, sociali e studentesche.

Gli studenti sono invitati ad accedere e monitorare la propria area Self Studenti ed i messaggi riservati, oltre che la mail istituzionale @studenti.uniss.it, che saranno lo strumento principale che l'Ateneo utilizzerà per veicolare le informazioni.

Per qualsiasi segnalazione o assistenza per il Self Studenti Uniss è possibile contattare l'Help Desk all'indirizzo mail: helpesse3@uniss.it

Nel caso in cui non si ricordino le credenziali (user e password) di accesso, è possibile effettuare autonomamente il ripristino password in autonomia dal link: <https://uniss.esse3.cineca.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do;jsessionId=0CAEFF532480A42DDAF45362D102B009.esse3-uniss-prod-04>; il sistema invierà le credenziali di accesso all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione (qualora si voglia modificare tale indirizzo mail, occorre inviare all'indirizzo mail



helpesse3@uniss.it copia/foto di un documento di identità e fornire un indirizzo mail da inserire in anagrafica).

Per accedere al Self Studenti Uniss: <https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do>

1.5. SEGRETERIE STUDENTI

Le segreterie studenti si occupano di seguire gli studenti in tutti gli adempimenti amministrativi durante il percorso di studi e di mantenere aggiornate le loro carriere accademiche, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo.

I principali servizi offerti:

- immatricolazioni ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
- iscrizioni ad anni successivi;
- iscrizioni ai corsi singoli;
- passaggi interni da altro corso di studi;
- trasferimenti da/a altro Ateneo;
- rilascio certificazioni;
- controllo tasse universitarie;
- domanda di laurea;
- rilascio pergamena;
- interruzione degli studi

Di seguito sono indicate le sedi e i contatti delle Segreterie Studenti a Sassari e nelle altre città della Sardegna; **è pertanto preferibile inviare una mail (utilizzando la propria mail istituzionale @studenti.uniss.it) agli indirizzi indicati per qualsiasi informazione utile.**

Il **Ricevimento telefonico** viene effettuato, per ciascun Centro Servizio Studenti, esclusivamente ai numeri di telefono e negli orari indicati; per ovvie ragioni di privacy, possono essere fornite telefonicamente le informazioni generiche sui processi, scadenze e procedure amministrative; per le informazioni dettagliate sulle carriere, occorre inviare una mail, preferibilmente dall'indirizzo @studenti.uniss.it, specificando nome, numero di matricola e corso di studio.

È inoltre disponibile il **CALL CENTER** al numero **800.882.994**, per avere indicazioni generali sui corsi di studio, le procedure di immatricolazione/iscrizioni, bandi di concorso, modalità e scadenze di presentazione dei piani di studio, passaggi di corso e trasferimenti, rilascio certificazioni e pergamene di laurea, tasse e contributi ed inoltrare, in ogni caso, la segnalazione agli uffici competenti. Il servizio è gratuito ed è accessibile dalla telefonia fissa e dai cellulari.

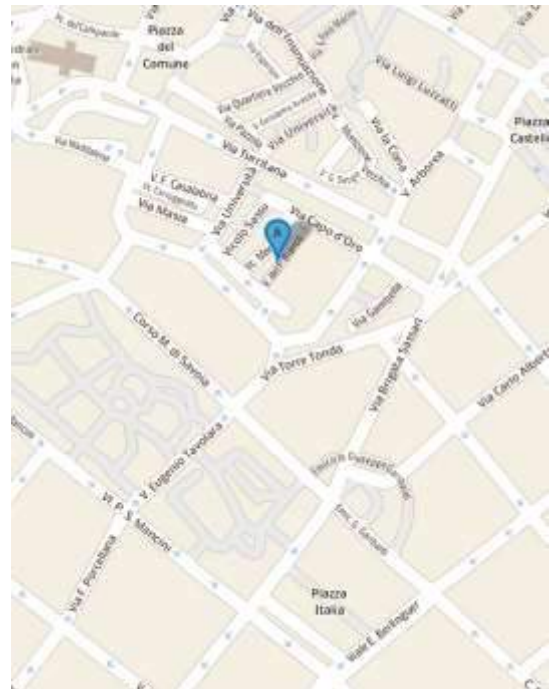
SEDI E RIFERIMENTI

SEDI DI SASSARI**CENTRO SERVIZI STUDENTI “FIORE BIANCO” – polo corsi scientifici***Via del Fiore Bianco, 5, Sassari***Segreteria Studenti dei Dipartimenti:**

- **AGRARIA**
- **CHIMICA E FARMACIA**
- **MEDICINA VETERINARIA**
- **SCIENZE BIOMEDICHE**
- **SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE E SPERIMENTALI**

Presso questa sede è possibile inoltre effettuare gli atti di carriera di tutti coloro che sono in possesso di titoli stranieri e degli Studenti internazionali (non mobilità Erasmus) di tutti i Dipartimenti

(Riferimento: dott.ssa Rita Cubeddu, piano primo, rcubeddu@uniss.it)

**E-mail:** cssfiorebianco@uniss.it**Telefono:** 079 228017**Ricevimento studenti:**

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30.

Martedì dalle 15.30 alle 17.00

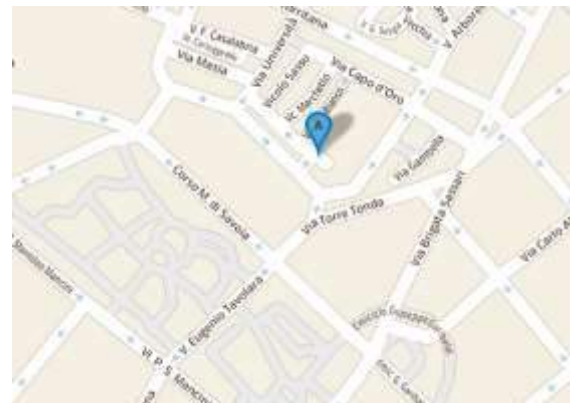
Ricevimento telefonico:

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 14.00.

Giovedì dalle 10.00 alle 12.00

CENTRO SERVIZI STUDENTI "ZIRULIA" – polo corsi umanistico-sociali*Palazzo Zirulia, Piazza Università, 11***Segreteria studenti dei Dipartimenti:**

- ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA
- GIURISPRUDENZA
- SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI
- SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI
- STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE

**Contatti:****E-mail:** csszirulia@uniss.it**Telefono:** 079 228705**Ricevimento studenti:**

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30.

Giovedì dalle 15.30 alle 17.00

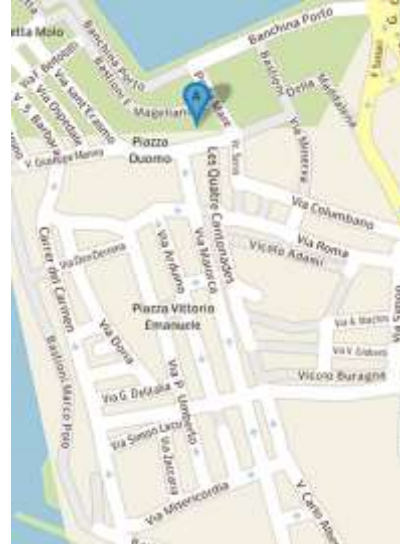
Ricevimento telefonico:

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 14.00.

Martedì dalle 10.00 alle 12.00

SEDE DI ALGERO

Segreteria studenti
Dipartimento di ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA
Palazzo Pou Salit, P.za Duomo, Alghero

**Contatti:**

E-mail: a.catogno@uniss.it

Telefono: 079 9720451

Orario di apertura:

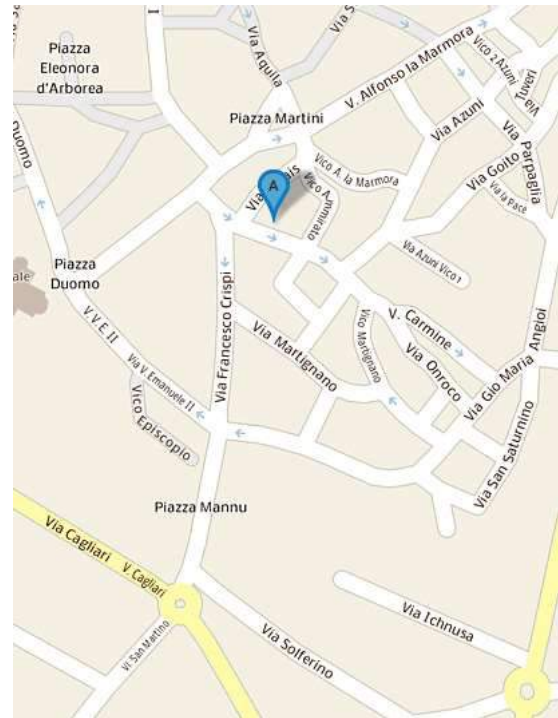
Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.30 alle 12.30.

Martedì dalle 15.30 alle 17.00

Ricevimento telefonico:

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 15.00 alle 17.00.

Martedì dalle 10.00 alle 12.00

SEDE DI ORISTANO**Segreteria studenti***Chiostro di San Francesco - Via del Carmine, Oristano***Contatti:****E-mail:** segreteria@consorziouno.it**Telefono:** 0783.779086**Orario di apertura invernale:**

Dal lunedì al venerdì, dalle 11:00 alle 13:00

Giovedì dalle 16:00 alle 17:00

Orario di apertura estivo (2 luglio-28 settembre)

Dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 13:00

Giovedì dalle 16:00 alle 17:00 (escluso agosto)

SEDI DI NUORO**Segreteria studenti Dipartimento di Agraria**
Località Sa Terra Mala**Contatti:****E-mail:** segreternuoro@uniss.it**Telefono:** 0784.214954**Orario di apertura:**

Dal lunedì al venerdì, dalle 11:00 alle 13:00

Martedì, dalle 15:00 alle 17:00

Ricevimento telefonico:

Dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 11:00 e dalle 15:00 alle 18:00

Martedì, dalle 15:00 alle 18:00

Segreteria studenti Dipartimento di Giurisprudenza*Via Ignazio Salaris, 18, Nuoro***Contatti:****E-mail:** segreteriadidattica@uninuoro.it**Telefono:** 0784.244701**Orario di apertura:**

Dal lunedì al venerdì, dalle 11:00 alle 13:00

Martedì, dalle 15:00 alle 17:00

Ricevimento telefonico:

Dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 11:00 e dalle 15:00 alle 18:00

Martedì, dalle 15:00 alle 18:00



1.6. REFERENTI DIDATTICI

I Referenti per la didattica ("Manager Didattici") si occupano di fornire assistenza, consulenza e supporto ai responsabili del processo di "Autovalutazione, Valutazione" della didattica, organizzazione delle attività concernenti gli ordinamenti, i regolamenti, la programmazione e l'erogazione della didattica.

Ci si può rivolgere ad esse per tutte le informazioni riguardanti:

- Bandi di ammissione, verifica conoscenze iniziali e OFA (Obbligo Formativo Aggiuntivo)
- Stage e tirocini curriculari;
- Piani di studi;
- Mobilità internazionale.
- Corsi singoli
- Le attività di orientamento;
- Le attività didattiche dei corsi di laurea (docenti, lezioni, insegnamenti, appelli d'esame e di laurea, pratiche studenti ecc.);

Per tutti gli indirizzi, i contatti e i riferimenti dei Referenti per la didattica, consultare il link: <https://www.uniss.it/ateneo/dipartimenti>

1.7. STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

Dall'anno accademico 2018-19 il lavoro della Commissione per le problematiche degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento è integrato da altri esperti, interni ed esterni all'Ateneo, con l'obiettivo generale di migliorare **l'inclusività dell'Università di Sassari**.

Gli obiettivi specifici sono quelli di:

1. Favorire l'accoglienza, l'integrazione e quindi il percorso di studio degli studenti in situazione di handicap, di invalidità, di disagio psico-fisico in varie forme;
2. sensibilizzare il personale docente e tecnico ai problemi di questi giovani;
3. Promuovere azioni finalizzate a migliorare l'accessibilità dei locali (riservando spazi per la loro presenza nelle aule), dei luoghi di studio e di vita (residenze, mense, laboratori, centri ricreativi e sportivi);
4. Realizzare uno specifico studio per la ricerca di soluzioni che attengano la vita universitaria degli studenti in situazione di handicap, di invalidità, di disagio psico-fisico, quale l'adattamento degli orari delle lezioni e delle sedute di esami;
5. Individuare soluzioni eque, inclusive e rispettose della dignità di tutte le persone che studiano all'Università di Sassari riguardo l'accesso ai servizi, l'espletamento delle pratiche amministrative, le tutele offerte dall'ateneo, il pagamento delle tasse universitarie

Per gli studenti diversamente abili era già previsto e viene qui confermato l'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie (fatto salvo il versamento dell'imposta di bollo di 16,00 Euro) se l'invalidità è pari o superiore al 66% (ai sensi della L.104 art.3 co.1). E' inoltre prevista la possibilità di erogazione di contributi economici finalizzati al tutoraggio per gli studenti richiedenti, aventi un elevato grado di disabilità motoria, sensoriale e/o mentale, e secondo modalità stabilite nel regolamento messo a punto dalla Commissione per le problematiche degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).



Per gli studenti con DSA era già previsto e viene qui confermato:

- Sportello Assistenziale gratuito presso la Clinica di Neuropsichiatria Infantile, diretta dal Prof. Stefano Sotgiu, docente di neuropsichiatra infantile e Delegato Rettorale alle Disabilità e DSA. Il servizio fornisce consulenza diagnostica e di supporto oltre che assistenza certificativa.
- Applicazione delle misure compensative e dispensative di cui alla Legge 170/2010.
- Preparazione dei docenti per le tematiche inerenti agli studenti con DSA.
- Altri servizi a supporto dei diversamente abili, curati dalla Commissione per le problematiche degli studenti disabili, contattabile all'indirizzo stefanos@uniss.it e pdettori@uniss.it.

Oltre che a queste due utenze l'attenzione della Commissione si è rivolta a tutte quelle categorie di studenti che per un periodo limitato, o per tutta la durata del corso di studio, abbiano delle esigenze speciali per quanto riguarda modalità di studio, accesso al materiale di studio, accesso ai luoghi di studio: sono state quindi individuate e definite 6 categorie di **Studenti con Esigenze Speciali (SES)**, delle quali 3 permanenti (per tutta la durata del corso) e tre temporanee (per un periodo limitato), alle quali d'ora in avanti l'ateneo dedicherà le giuste attenzioni, sia in termini di sgravi fiscali, sia in termini di servizi specifici offerti.

Per maggiori dettagli, consultare il Titolo Quarto: Studenti con Esigenze Speciali.

Per maggiori dettagli sulle agevolazioni economiche per le casistiche previste dal Regolamento degli Studenti con Esigenze Speciali, consultare il Titolo Settimo: Tasse e Contributi universitari.



TITOLO SECONDO: CARRIERA STUDENTI

2.1 PER L'IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE

2.1.1. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE

Le modalità per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso, sia per i Corsi di Laurea che di Laurea Magistrale, e le procedure per il recupero di eventuali debiti formativi sono definite dai regolamenti didattici dei corsi di studio. Qualora lo studente non superi la prova obbligatoria per la verifica della preparazione iniziale può procedere comunque all'immatricolazione, fatto salvo, in ogni caso, l'assolvimento entro il primo anno degli specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Le indicazioni relative alle prove di verifica saranno pubblicate a cura di ogni Dipartimento sul sito web del corso di studio o del Dipartimento per i corsi ad accesso libero e nei bandi di concorso per i corsi ad accesso programmato.

Per i corsi ad accesso programmato l'immatricolazione è comunque subordinata al numero dei posti messi a concorso e alla posizione utile in graduatoria dello studente secondo quanto previsto nei singoli bandi di concorso.

I bandi e gli avvisi saranno disponibili nella pagina del sito dell'Ateneo www.uniss.it 60 giorni prima dello svolgimento delle prove di ammissione.

Per qualsiasi informazione in merito, contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6.

2.1.2. REGISTRAZIONE E IMMATRICOLAZIONE

REQUISITI E CONDIZIONI GENERALI

Per essere ammessi ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico, occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale, occorre essere in possesso della laurea ovvero di altro titolo di studio equipollente, conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.

Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, è vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea triennali, corsi di laurea specialistica/magistrale, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento e corsi singoli presso la stessa o altra Università: pertanto chi si immatricola è tenuto a dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non essere iscritto ad altro corso dell'Università degli Studi di Sassari o di altra Università (fatti salvi i casi disciplinati da apposite Convenzioni). In caso di contemporanea iscrizione a più corsi di studio si procederà all'annullamento automatico di ogni immatricolazione successiva alla prima.

Al completamento dell'inserimento delle informazioni richieste in fase di registrazione (nb. si veda "Primo passo: Registrazione al "Self Studenti Uniss") verrà assegnato, direttamente dal sistema, un numero di matricola. Tale numero identifica lo studente e dovrà essere indicato ogni qual volta si compia un atto amministrativo inerente la propria carriera.



REQUISITI E CONDIZIONI SPECIFICHE LAUREE MAGISTRALI

Per i Corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero i regolamenti didattici indicano i requisiti di accesso che prevedono:

- il possesso di specifici requisiti curriculari;
- l'adeguatezza della personale preparazione dello studente.

Costituiscono requisiti curriculari il titolo di laurea conseguito in determinate classi e le competenze e conoscenze che lo studente deve aver acquisito nel percorso formativo pregresso, espresse sotto forma di crediti riferiti a specifici Settori Scientifico Disciplinari.

L'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale resta condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione da parte della competente struttura didattica ed al riconoscimento della carriera universitaria già svolta. Per effettuare le verifiche dei requisiti di accesso, lo studente deve accedere alla sezione riservata del Self Studenti Uniss e candidarsi ad un'iscrizione ad una Laurea Magistrale.

I Dipartimenti e i Corsi di studio comunicheranno le date e le modalità delle verifiche.

Soltanto dopo successiva comunicazione da parte dei Corsi di studio, lo studente potrà effettuare l'immatricolazione/iscrizione, secondo le procedure descritte nei successivi passi.

Per qualsiasi informazione in merito, contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6.

PRIMO PASSO: REGISTRAZIONE AL "SELF STUDENTI UNISS"

La registrazione dei propri dati su Self Studenti Uniss è la prima operazione necessaria per qualsiasi tipo di accesso ai servizi dell'Ateneo; di seguito sono descritte le varie fasi per la registrazione, è inoltre disponibile un videotutorial al link <https://www.youtube.com/watch?v=0MTTFmSY4x0> come supporto per la compilazione dei campi.

- *Fase 1: Collegamento*

Per effettuare la registrazione online è necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet e l'installazione di Adobe Reader® o altro software per la generazione di file pdf.

Per collegarsi al sito dei servizi online, dalla pagina iniziale www.uniss.it, si deve cliccare nella sezione "Self Studenti Uniss", oppure digitare direttamente il sito <https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do>

- *Fase 2: Accesso all'area riservata dei servizi online*

Per accedere all'area riservata occorre autenticarsi cliccando su Login e inserire il proprio nome utente e la password ottenuti a seguito della registrazione. Se non si è in possesso delle credenziali di accesso, occorre seguire la Fase 3, per la registrazione dei propri dati.

- *Fase 3: Assegnazione credenziali per coloro che non sono mai stati iscritti presso l'Università di Sassari.*



Nel caso in cui non ci sia mai stata un'iscrizione ad un corso di studi dell'Università di Sassari e le credenziali non siano mai state attribuite, per accedere all'area riservata dei Servizi online si dovrà procedere alla registrazione cliccando su "Registrazione" nel menù a sinistra all'interno della sezione self-studenti.

Nella pagina Registrazione Web apparirà la check-list che riassume tutte le informazioni che verranno richieste al fine della registrazione. Per procedere si dovrà cliccare sul pulsante rosso registrazione web, in fondo alla check-list. Le informazioni che verranno richieste riguardano il proprio codice fiscale, dati personali, dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, cellulare, ecc.). Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema chiederà di inserire una password, che deve essere necessariamente formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla.

Successivamente, apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma. Effettuata la conferma, la registrazione è completata e verrà data la possibilità di stampare il riepilogo della registrazione.

Inserendo nome utente e password nel login, procedere all'autenticazione e accedere all'area riservata dei Servizi online agli studenti. Il sistema invierà le credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

- **Recupero credenziali (nome utente e password):** Nel caso in cui non si ricordino le credenziali per accedere ai servizi online si possono recuperare cliccando su "Password dimenticata" nel menù a sinistra. Inserendo il codice fiscale si può richiedere l'invio di una e-mail contenente le credenziali all'indirizzo di posta elettronica presente in banca dati. Qualora non sia presente un indirizzo di posta elettronica, o questo non sia più attivo, occorre inviare una e-mail all'indirizzo helpesse3@uniss.it. Nella mail dovranno essere indicati oltre i dati anagrafici (nome cognome luogo e data di nascita) anche il codice fiscale. Alla mail dovrà essere allegato il file con l'immagine di un documento di identità. La password sarà inviata all'indirizzo mail indicato entro tre giorni lavorativi.

SECONDO PASSO: ISCRIZIONE AI TEST PER I CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO

Una volta effettuata la registrazione al Self Studenti Uniss, nel caso in cui si intenda iscriversi ad un Corso di studio a numero programmato occorre preliminarmente iscriversi ai test selettivi definiti dai relativi bandi, secondo la procedura seguente. Viceversa, nel caso in cui si intenda iscriversi ad un corso ad accesso libero, è possibile passare direttamente al "TERZO PASSO: IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO", Sezione Immatricolazione Corsi di studio ad accesso libero.

- *Fase 1: Registrazione sul portale University (SOLO PER CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO NAZIONALE)*
Lo studente deve procedere alla registrazione sul portale University (www.university.it) e successivamente provvedere ad effettuare l'iscrizione attraverso il portale d'Ateneo seguendo le indicazioni di seguito riportate. Pertanto solo dopo aver effettuato la registrazione sul portale University sarà possibile collegarsi al sito <https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do> e iscriversi al concorso.
- *Fase 2: Iscrizione al test*
Per iscriversi alla prova di selezione, all'interno della sezione Self Studenti Uniss, nel menù a sinistra, cliccare su Segreteria e poi su Concorso di ammissione. Verranno visualizzati tutti i



concorsi ai quali ci si potrà iscrivere; selezionare il concorso e cliccare sul pulsante Avanti. Verrà richiesto di inserire il documento di identità in corso di validità che dovrà essere esibito il giorno della prova. La schermata successiva “Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità” permetterà di indicare la categoria di posti per la quale si partecipa (comunitari o non comunitari residenti all'estero) e di richiedere un ausilio per invalidità (in questo caso dovrà essere specificata la tipologia della invalidità, la percentuale e l'eventuale tipo di ausilio richiesto) Nella pagina Conferma iscrizione concorso si potrà completare l'ammissione al concorso cliccando sull'apposito tasto. Infine, nella pagina Riepilogo iscrizione concorso si ha la possibilità di visualizzare i pagamenti dovuti e la domanda di ammissione perfezionata.

Ai fini della registrazione l'interessato deve dare il consenso al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente.

N.B.: Se si è optato per Corsi di studio a numero programmato nazionale, durante la procedura di iscrizione verrà richiesto l'inserimento del codice di registrazione rilasciato da University.

È inoltre disponibile un videotutorial per l'iscrizione al concorso, al link: <https://www.youtube.com/watch?v=8aE2SXBlgEk>

- *Fase 3: Pagamento della tassa di ammissione al concorso*
Dopo aver concluso la procedura di iscrizione, è necessario provvedere al pagamento della tassa di ammissione al concorso, le cui indicazioni sono visualizzabili nella sezione “Pagamenti” dell'area Self Studenti Uniss. Il pagamento deve essere effettuato attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti dall'iniziativa PagoPA

TERZO PASSO: IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

Immatricolazione ai corsi di studio a numero programmato nazionale/locale

Per l'immatricolazione ai Corsi di Studio a numero programmato nazionale/locale gli interessati subordinatamente al superamento della prova di ammissione, devono regolarizzare, entro i termini di scadenza indicati nel provvedimento di approvazione delle graduatorie degli ammessi, la propria posizione amministrativa, con il pagamento della prima rata, secondo la procedura indicata per le immatricolazioni ai Corsi di Studio ad accesso programmato nazionale.

Le suddette disposizioni si applicano anche alle seguenti categorie di studenti:

- studenti iscritti a Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Sassari che intendono effettuare, per l'a.a. 2018/2019, il passaggio ad un corso di studio con accesso a numero programmato (prima di effettuare la domanda di passaggio di corso è indispensabile effettuare il rinnovo di iscrizione all'a.a. 18/19 e il pagamento della prima rata);
- studenti provenienti da altri Atenei che intendono effettuare, per l'a.a. 2018/2019, il trasferimento presso l'Università degli Studi di Sassari per iscriversi ad un corso di studio con accesso a numero programmato diverso da quello di provenienza.

Le disposizioni indicate non si applicano, invece, agli studenti provenienti da altri Atenei ed iscritti ad un corso di studio a numero programmato, i quali intendono effettuare, per l'a.a. 2018/2019, il trasferimento presso l'Università degli Studi di Sassari con iscrizione al medesimo corso di studio. In questo caso, il trasferimento dall'Ateneo di provenienza è subordinato unicamente al rilascio del nulla osta da parte dell'Università degli Studi di Sassari, in ordine alla disponibilità di posti nell'ambito dello specifico contingente.



Per procedere all'immatricolazione, nell'Area Self Studenti Uniss, dopo aver inserito le proprie credenziali, nel menù a sinistra, cliccare su Segreteria e poi su Immatricolazione. Occorre selezionare preliminarmente la tipologia di ingresso (immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato) successivamente effettuare la scelta del corso di studio ovvero la classe di concorso in cui si risulta ammessi e proseguire con la procedura guidata. Durante l'inserimento dei dati, **lo studente deve autorizzare l'Ateneo al recupero dei propri dati inerenti il reddito ISEE dal database dell'INPS, in quanto unico Ente in possesso di tutti i dati reddituali compilati dagli studenti presso un qualsiasi CAF (o altro soggetto abilitato o direttamente richiesto sul sito web dell'INPS); resta fermo l'obbligo per lo studente di recarsi presso un CAF o presso altri soggetti abilitati per la richiesta del valore ISEE, in modo tale che l'INPS sia in possesso delle informazioni.** In caso di mancata richiesta del valore ISEE (ad INPS, CAF, o altro soggetto abilitato), o in caso di mancata autorizzazione all'Ateneo per il recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima; in caso di inserimento tardivo dell'ISEE, lo studente sarà soggetto al pagamento di un contributo aggiuntivo (si veda Titolo Settimo: Tasse e Contributi).

Infine, occorre proseguire nella compilazione della domanda di immatricolazione finché il sistema riporta ad una schermata riassuntiva di tutte le informazioni legate al profilo di studente. Non occorre stampare la domanda di immatricolazione; è tuttavia possibile e consigliato salvare sul proprio pc una copia in pdf della stessa.

Immatricolazione ai corsi di studio ad accesso libero

Per procedere all'immatricolazione, nell'Area Self Studenti Uniss, dopo aver inserito le proprie credenziali, nel menù a sinistra, cliccare su Segreteria e poi su Immatricolazione. Occorre selezionare preliminarmente la tipologia di ingresso, successivamente effettuare la scelta del corso di studio ovvero la classe di concorso in cui si risulta ammessi e proseguire con la procedura guidata. Durante l'inserimento dei dati, **lo studente deve autorizzare l'Ateneo al recupero dei propri dati inerenti il reddito ISEE dal database dell'INPS, in quanto unico Ente in possesso di tutti i dati reddituali compilati dagli studenti presso un qualsiasi CAF (o altro soggetto abilitato o direttamente richiesto sul sito web dell'INPS); resta fermo l'obbligo per lo studente di recarsi presso un CAF o presso altri soggetti abilitati per la richiesta del valore ISEE, in modo tale che l'INPS sia in possesso delle informazioni.** In caso di mancata richiesta del valore ISEE (ad INPS, CAF, o altro soggetto abilitato), o in caso di mancata autorizzazione all'Ateneo per il recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima.

Infine, occorre proseguire nella compilazione della domanda di immatricolazione finché il sistema riporta ad una schermata riassuntiva di tutte le informazioni legate al profilo di studente. Non occorre stampare la domanda di immatricolazione; è tuttavia possibile e consigliato salvare sul proprio pc una copia in pdf della stessa.

QUARTO PASSO: PAGAMENTO

Una volta completata la compilazione della domanda di immatricolazione on-line NON È RICHIESTA LA STAMPA E LA CONSEGNA DELLA DOMANDA CARTACEA (è possibile e consigliabile salvare una copia in pdf sul proprio PC come promemoria).



Nel portale Self Studenti Uniss, alle sezioni Segreteria, “Pagamenti”, è possibile visualizzare i bollettini relativi agli importi delle tasse da pagare. Per perfezionare l’immatricolazione è necessario il pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Le tasse possono essere pagate attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti dall’iniziativa **PagoPA** presso gli istituti aderenti; per maggiori info, consulta il link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>

L’immatricolazione diventa definitiva con l’incasso, da parte dell’Università, della prima rata delle tasse universitarie.

Le Segreterie Studenti effettueranno le verifiche sulla documentazione inserita dallo studente durante la domanda di immatricolazione, e potranno eventualmente contattare lo studente per l’aggiornamento o la modifica di eventuali informazioni o documenti non considerati validi; in caso di mancata integrazione di tali documenti, la carriera dello studente può essere temporaneamente sospesa.

2.1.3. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Fino al conseguimento del titolo di studio **lo studente deve rinnovare l’iscrizione ad ogni anno accademico**. Per rinnovare l’iscrizione è necessario innanzitutto essere in regola con il pagamento delle tasse e i contributi degli anni accademici precedenti.

Lo studente deve accedere al Self Studenti Uniss e compilare la domanda, fornendo la relativa **autorizzazione per l’Ateneo al recupero dei propri dati inerenti il reddito ISEE dal database dell’INPS, in quanto unico Ente in possesso di tutti i dati reddituali compilati dagli studenti presso un qualsiasi CAF o altro soggetto abilitato; resta fermo l’obbligo per lo studente di recarsi presso un CAF o presso altri soggetti abilitati per la richiesta del valore ISEE, in modo tale che l’INPS sia in possesso delle informazioni**. In caso di mancata richiesta del valore ISEE (ad INPS, CAF, o altro soggetto abilitato), o in caso di mancata autorizzazione all’Ateneo per il recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima; in caso di inserimento tardivo dell’ISEE, lo studente sarà soggetto al pagamento di un contributo aggiuntivo (si veda Titolo Settimo: Tasse e Contributi).

L’accesso al Self Studenti Uniss richiede l’inserimento della username e della password scelti al momento dell’immatricolazione, ed il sistema dà la possibilità di recuperare la password qualora venisse dimenticata. **Il rinnovo di iscrizione si perfeziona con il pagamento della tassa di iscrizione.**

Per l’a.a. 2018/2019 i termini per i rinnovi di iscrizione decorrono dal 1° agosto al 18 ottobre 2018; il termine per il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione è fissato per il 25 ottobre 2018.

Se previsto dai Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, lo studente che nell’anno accademico precedente non abbia conseguito il numero di crediti necessari previsti dal proprio corso di studi per poter accedere all’anno di corso successivo, e lo studente che non abbia soddisfatto gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), verrà iscritto come “studente ripetente” e la tassa d’iscrizione verrà incrementata dalle maggiorazioni previste per i fuori corso. La situazione di ripetente dura per tutto l’anno accademico fino all’iscrizione successiva. *Per qualsiasi informazione in merito, contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6.*



Lo studente che, entro gli anni previsti per il regolare svolgimento del corso di studi non consegue la laurea è tenuto a iscriversi fuori corso, e la tassa d'iscrizione verrà incrementata dalle maggiorazioni previste.

2.1.4. DOMANDA DI LAUREA PER LA SESSIONE STRAORDINARIA DELL'ANNO ACCADEMICO PRECEDENTE

Lo studente che intenda laurearsi nella sessione straordinaria di laurea dell'anno accademico 2018/2019, se in debito di massimo 6 insegnamenti, dovrà obbligatoriamente presentare domanda di laurea entro il termine massimo del 18 ottobre 2019, senza iscriversi all'anno accademico 2019/2020.

Lo studente che non presenta domanda di laurea entro il 18 ottobre 2019 è tenuto a iscriversi regolarmente per l'anno accademico 2019/2020 ed a pagare le relative tasse entro le scadenze previste. Tuttavia, qualora la laurea venga effettivamente conseguita dallo studente entro l'ultima sessione straordinaria utile dell'anno accademico 2018/2019, lo studente potrà richiedere il rimborso di tutte le tasse pagate per l'anno accademico 2019/2020.

Lo studente che ha presentato domanda di laurea entro il 18 ottobre 2019 che non consegua la laurea entro l'ultima sessione straordinaria utile dell'anno accademico 2018/2019, potrà iscriversi tardivamente all'anno accademico 2019/2020 pagando tutte le tasse dovute e non pagate entro la scadenza della terza e ultima rata.

Lo studente-laureando deve in ogni caso fornire le informazioni inerenti il reddito ISEE, accedendo alla sezione "autocertificazione" del Self Studenti Uniss e concedendo l'autorizzazione all'Ateneo per il recupero dei propri dati inerenti il reddito ISEE dal database dell'INPS, **in quanto unico Ente in possesso di tutti i dati reddituali compilati dagli studenti presso un qualsiasi CAF o altro soggetto abilitato; resta fermo l'obbligo per lo studente di recarsi presso un CAF o presso altri soggetti abilitati per la richiesta del valore ISEE, in modo tale che l'INPS sia in possesso delle informazioni.** In caso di mancata richiesta del valore ISEE (ad INPS, CAF, o altro soggetto abilitato), o in caso di mancata autorizzazione all'Ateneo per il recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima.

Per gli studenti che intendono laurearsi nella sessione di laurea straordinaria dell'a.a. 2017/2018, prevista per Febbraio-Marzo-Aprile 2019, si applicano le previsioni del Regolamento Carriere Studenti dell'a.a. 2017/2018.

In caso di gravi e documentati problemi di salute, su richiesta dell'interessato e previa autorizzazione del Rettore, è possibile essere ammessi alla sessione straordinaria dell'anno accademico precedente anche in deroga alle finestre temporali indicate al paragrafo 1.3.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.1.5. ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

Tutti gli interessati, purché non già iscritti presso l'Università di Sassari, possono chiedere l'iscrizione a singoli insegnamenti attivati presso l'Ateneo. A conclusione delle attività formative, l'interessato può sostenere i



relativi esami di profitto e ottenerne l'attestazione. Gli studenti non comunitari residenti all'estero, ai fini dell'iscrizione a singoli insegnamenti, sono tenuti al rispetto della normativa ministeriale vigente.

Possono essere sostenuti corsi singoli fino ad un massimo di 36 CFU (fatte salve le iscrizioni ai corsi singoli per soggetti che devono acquisire CFU a fini concorsuali per i quali tale limite può essere superato).

L'Ateneo consente l'iscrizione a singoli insegnamenti di un corso di laurea magistrale, ed il sostenimento dei relativi esami, agli studenti che non possono immatricolarsi al predetto corso poiché hanno conseguito la laurea di primo livello dopo la scadenza del termine ultimo per l'immatricolazione. Gli esami dei singoli insegnamenti sostenuti possono essere oggetto di richiesta di riconoscimento nel corso di laurea magistrale (previo espletamento della procedura di riconoscimento CFU e pagamento del relativo contributo), ma non costituiscono titolo preferenziale per l'immatricolazione al corso medesimo e non esentano lo studente dalle modalità previste (verifica dei requisiti, prove di accesso, immatricolazione, pagamento integrale delle tasse, ecc.).

Il numero di studenti che possono essere ammessi alla frequenza di singoli insegnamenti e le relative modalità di ammissione possono essere stabiliti e limitati dai Consigli di corso di studio.

Chi è iscritto a singoli insegnamenti può fruire dei servizi destinati alla generalità degli studenti dell'Ateneo, ma non gode dell'elettorato attivo e passivo nelle elezioni delle rappresentanze studentesche.

La tassa di iscrizione è di € 100,00 per anno, quale contributo fisso, indipendentemente dal numero dei CFU degli insegnamenti. A tale importo va aggiunto il contributo di € 7,50 per ogni CFU da conseguire.

La richiesta di partecipazione ai corsi singoli per l'a.a. 2018/2019 può essere presentata:

- **Dal 1 agosto 2018 al 18 ottobre 2018** periodo entro cui è possibile la compilazione della domanda on-line di iscrizione al 1° semestre dei **corsi singoli che afferiscono ai Corsi di Studio con obbligo di frequenza**; per tutti i Corsi di studio **senza obbligo di frequenza** l'immatricolazione può essere richiesta durante tutto l'anno accademico e fino al 31 luglio 2019.
- **Dal 9 gennaio 2019 al 28 febbraio 2019** periodo entro cui è possibile la compilazione della domanda on-line di iscrizione al 2° semestre dei **corsi singoli che afferiscono ai Corsi di Studio con obbligo di frequenza**; per tutti i Corsi di studio **senza obbligo di frequenza** l'immatricolazione può essere richiesta durante tutto l'anno accademico e fino al 31 luglio 2019.

Per iscriversi ai corsi singoli, occorre seguire i seguenti passi:

PRIMO PASSO: REGISTRAZIONE AL "SELF STUDENTI UNISS"

La registrazione dei propri dati su Self Studenti Uniss è la prima operazione necessaria per qualsiasi tipo di accesso ai servizi dell'Ateneo; di seguito sono descritte le varie fasi per la registrazione, è inoltre disponibile un videotutorial al link <https://www.youtube.com/watch?v=0MTTFmSY4x0> come supporto per la compilazione dei campi.

- *Fase 1: Collegamento*

Per effettuare la registrazione online è necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet e l'installazione di Adobe Reader® o altro software per la generazione di file pdf.



Per collegarsi al sito dei servizi online, dalla pagina iniziale www.uniss.it, si deve cliccare nella sezione “Self Studenti Uniss”, oppure digitare direttamente il sito <https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do>

- *Fase 2: Accesso all’area riservata dei servizi online*

Per accedere all’area riservata occorre autenticarsi cliccando su Login e inserire il proprio nome utente e la password ottenuti a seguito della registrazione. Se non si è in possesso delle credenziali di accesso, occorre seguire la Fase 3, per la registrazione dei propri dati.

- *Fase 3: Assegnazione credenziali per coloro che non sono mai stati iscritti presso l’Università di Sassari.*

Nel caso in cui non ci sia mai stata un’iscrizione ad un corso di studi dell’Università di Sassari e le credenziali non siano mai state attribuite, per accedere all’area riservata dei Servizi online si dovrà procedere alla registrazione cliccando su “Registrazione” nel menù a sinistra all’interno della sezione self-studenti.

Nella pagina Registrazione Web apparirà la check-list che riassume tutte le informazioni che verranno richieste al fine della registrazione. Per procedere si dovrà cliccare sul pulsante rosso registrazione web, in fondo alla check-list. Le informazioni che verranno richieste riguardano il proprio codice fiscale, dati personali, dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, cellulare, ecc.). Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema chiederà di inserire una password, che deve essere necessariamente formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla.

Successivamente, apparirà il riepilogo della registrazione, con l’indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma. Effettuata la conferma, la registrazione è completata e verrà data la possibilità di stampare il riepilogo della registrazione.

Inserendo nome utente e password nel login, procedere all’autenticazione e accedere all’area riservata dei Servizi online agli studenti. Il sistema invierà le credenziali all’indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

- **Recupero credenziali (nome utente e password):** Nel caso in cui non si ricordino le credenziali per accedere ai servizi online si possono recuperare cliccando su "Password dimenticata" nel menù a sinistra. Inserendo il codice fiscale si può richiedere l'invio di una e-mail contenente le credenziali all'indirizzo di posta elettronica presente in banca dati. Qualora non sia presente un indirizzo di posta elettronica, o questo non sia più attivo, occorre inviare una e-mail all’indirizzo helpesse3@uniss.it. Nella mail dovranno essere indicati oltre i dati anagrafici (nome cognome luogo e data di nascita) anche il codice fiscale. Alla mail dovrà essere allegato il file con l’immagine di un documento di identità. La password sarà inviata all’indirizzo mail indicato entro tre giorni lavorativi.

SECONDO PASSO: IMMATRICOLAZIONE AI CORSI SINGOLI

Per procedere all’immatricolazione, nell’Area Self Studenti Uniss, dopo aver inserito le proprie credenziali, nel menù a sinistra, cliccare su Segreteria e poi su Immatricolazione. Occorre selezionare preliminarmente la tipologia di ingresso “**Ante-riforma – Corso singolo**” e successivamente effettuare la scelta del corso di studio “**Corsi singoli italiani**”. Infine, occorre proseguire nella compilazione della domanda di immatricolazione finché il sistema riporta ad una schermata riassuntiva di tutte le informazioni legate al profilo di studente.



Non occorre stampare la domanda di immatricolazione; è tuttavia possibile e consigliato salvare sul proprio pc una copia in pdf della stessa.

TERZO PASSO: SCELTA DEGLI INSEGNAMENTI

Una volta completata la compilazione della domanda di immatricolazione on-line NON È RICHIESTA LA STAMPA E LA CONSEGNA DELLA DOMANDA CARTACEA (è possibile e consigliato salvare una copia in pdf sul proprio PC come promemoria).

Lo studente dovrà successivamente recarsi presso le Segreterie Studenti per la compilazione di un apposito modulo per la richiesta dei corsi singoli da inserire in carriera e verificheranno le informazioni inserite, la foto ed i documenti allegati, attivando l'immatricolazione ai corsi prescelti e provvedendo alla generazione delle tasse universitarie.

L'iscrizione al corso singolo diventa definitiva con l'incasso, da parte dell'Università, delle tasse universitarie.

Le Segreterie Studenti effettueranno le verifiche sulla documentazione inserita dallo studente durante la domanda di immatricolazione, e potranno eventualmente contattare lo studente per l'aggiornamento o la modifica di eventuali informazioni o documenti non considerati validi; in caso di mancata integrazione di tali documenti, la carriera dello studente può essere temporaneamente sospesa.

QUARTO PASSO: PAGAMENTI

Nel portale Self Studenti Uniss, alle sezioni Segreteria, "Pagamenti", è possibile visualizzare i bollettini relativi agli importi delle tasse da pagare. Per perfezionare l'immatricolazione è necessario il pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Le tasse possono essere attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti dall'iniziativa **PagoPA** presso gli istituti aderenti; per maggiori info, consulta il link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>

Per informazioni in merito alla scelta degli insegnamenti contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6; per informazioni sulla procedura amministrativa per l'immatricolazione contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.2. STUDENTE IN ITINERE

2.2.1. PIANO DI STUDI

Allo studente, all'atto dell'immatricolazione, viene attribuito un **piano di studio standard**, che deve essere completato autonomamente dallo studente, direttamente on-line nell'area Self Studenti Uniss. La presentazione o variazione del piano di studi on-line per l'a.a. 2018/2019 può essere effettuata dal 1 agosto 2018 al 31 ottobre 2018 e dal 1 gennaio 2019 al 14 marzo 2019, salvo diverse indicazioni dei Dipartimenti.

Inoltre, se previsto dal Regolamento Didattico del corso di studio, lo studente può presentare un **piano di studio individuale**, da approvare dalla struttura didattica competente. La scelta degli insegnamenti deve ricadere su attività formative coerenti, anche per numero di crediti, con quanto previsto dall'Ordinamento Didattico di riferimento. In totale, devono permettere l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a



quello necessario per il conseguimento del titolo. La richiesta o modifica di piano di studio individuale può essere effettuata dal 1 agosto 2018 al 31 ottobre 2018 e dal 1 gennaio 2019 al 14 marzo 2019.

Esami aggiuntivi, non valutabili ai fini del conseguimento del titolo, rimangono registrati nella carriera dello studente come “sovrannumerari” e possono essere oggetto di successivi riconoscimenti ai sensi delle norme in vigore. Il loro voto non rientra nel computo della media degli esami di profitto.

Ai fini del riconoscimento di crediti conseguente a trasferimenti o cambio di ordinamento, il Consiglio di corso di studio può autorizzare piani di studio in conformità dell’ordinamento didattico.

Non è consentito incrementare il numero di crediti previsti per un’attività formativa curriculare, al fine di attribuire crediti per attività a scelta autonoma.

Lo studente che sceglie un’attività formativa erogata da un corso di studio a numero programmato, nazionale o locale, è tenuto a chiedere l’approvazione anche al competente Consiglio di corso di studio.

Lo studente che intende sostenere esami previsti ad un anno successivo a quello di iscrizione deve osservare i vincoli delle propedeuticità, di frequenza e dei regolamenti previsti nel proprio Corso di studio. In tutti gli altri casi dovrà essere fatta apposita richiesta di piano di studio individuale.

Per qualsiasi informazione in merito, contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6.

2.2.2. PASSAGGI DI CORSO, OPZIONE E CAMBIO DI INDIRIZZO

La domanda di passaggio ad altro corso di studi, o ad altro ordinamento del medesimo corso, deve essere presentata dal 1 agosto 2018 al 18 ottobre 2018, direttamente dal proprio Self Studenti Uniss. Lo studente che intende effettuare il passaggio di corso dovrà preliminarmente effettuare il rinnovo di iscrizione all’a.a. 18/19 ed effettuare il pagamento delle tasse, prima di effettuare la domanda di passaggio di corso.

La procedura guidata, chiederà di indicare il corso nel quale si vuole effettuare il passaggio e l’eventuale indirizzo prescelto per il nuovo corso (curriculum).

Dopo aver inoltrato la domanda di passaggio (di corso o di ordinamento) non è più possibile sostenere gli esami relativi al corso di studio di provenienza.

La richiesta verrà presentata al Consiglio del corso di studio prescelto che dovrà deliberare, entro il 30 novembre 2018, l’anno di corso al quale lo studente verrà iscritto, gli esami convalidati e gli eventuali debiti formativi da assolvere. Lo studente, previa visione della delibera, deciderà se accettarne o meno il contenuto. Successivamente al perfezionamento del passaggio lo studente potrà sostenere esami di profitto del nuovo corso.

Per informazioni in merito alla scelta del corso o dell’ordinamento più coerente per la propria situazione contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6; per informazioni sulla procedura amministrativa per chiedere il passaggio di corso o di ordinamento contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.



2.2.3. TRASFERIMENTI

Gli studenti iscritti presso qualsiasi università che intendano proseguire la propria carriera presso un altro Ateneo, possono presentare domanda di trasferimento.

TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ

La domanda di trasferimento ad altra Università può essere effettuata dal 1° agosto 2018 al 18 ottobre 2018; in tal caso, lo studente non è tenuto ad effettuare l'iscrizione per l'a.a. 2018/2019. Tale termine può essere prorogato fino al 31 dicembre 2018, ma in tal caso lo studente è tenuto all'iscrizione all'a.a. 2018/2019 ed al pagamento della tassa d'iscrizione.

Per la presentazione della domanda di trasferimento lo studente interessato deve:

- essere in regola con la propria posizione amministrativa (tasse);
- compilare apposita richiesta online direttamente sul proprio Self Studenti Uniss;
- consegnare presso la Segreteria studenti il libretto-tessera universitario (se ritirato).

In caso di trasferimento ad altra Università su Corsi di Studio ad accesso programmato, deve essere allegato anche il nulla osta rilasciato dall'Università che accoglie il trasferito.

Dopo la presentazione della domanda di trasferimento non è più possibile sostenere gli esami relativi al proprio corso di studio.

TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ

Per il perfezionamento del trasferimento in ingresso, **il foglio di congedo emesso dall'Università di provenienza dovrà pervenire, a mezzo PEC (protocollo@pec.uniss.it), alla Segreteria Studenti entro il 31 gennaio 2019.**

- *Trasferimento a corsi di studio ad accesso libero*
Per il trasferimento in ingresso in corsi di studio ad accesso libero, gli interessati devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro i termini stabiliti dallo stesso, che provvederà all'invio telematico del foglio di congedo all'Ateneo di Sassari. La Segreteria Studenti ne trasmette copia al Consiglio del corso di studi, che delibera entro 30 giorni dal ricevimento della domanda di trasferimento, l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera pregressa, con la convalida degli esami sostenuti e dei crediti acquisiti, e determina l'anno di corso al quale ammettere lo studente.
Lo studente potrà decidere entro 15 giorni se accettare o meno la delibera. Nel caso di accettazione, lo studente dovrà compilare domanda di "immatricolazione per trasferimento in ingresso" direttamente sul Self Studenti Uniss (si veda la sezione 2.1.2. REGISTRAZIONE E IMMATRICOLAZIONE), attraverso la registrazione dei propri dati, la scelta del corso di studi al quale si intende trasferire, e l'autorizzazione per l'Ateneo al recupero dei propri dati inerenti il reddito ISEE dal database dell'INPS, necessaria per la determinazione delle tasse di iscrizione. L'accesso al Self Studenti Uniss richiede l'inserimento della username e della password scelti al momento dell'immatricolazione, ed il sistema dà la possibilità di recuperare la password qualora venisse dimenticata. L'iscrizione si perfeziona con il pagamento delle tasse e dei contributi vigenti. Non è ammesso conguaglio con tasse e contributi versati a favore di altre Università.



- **Trasferimento a corsi di studio ad accesso programmato**
I posti disponibili ad anni successivi al primo, per ogni corso e per ciascun anno di corso, sono quelli liberatisi a seguito di rinuncia agli studi, trasferimento ad altro Ateneo o passaggio ad altri corsi di studi per l'a.a. 2017/2018. L'Ateneo entro il **30 giugno 2018** pubblica l'apposito bando con le modalità, le scadenze, i requisiti e l'indicazione dei posti disponibili.
Per il trasferimento in ingresso ai suddetti corsi di studio, gli studenti provenienti dallo stesso corso di studio di altra Università devono comunque richiedere ed ottenere il preventivo nulla osta al trasferimento. Per il rilascio di tale nulla osta è necessario che, per ciascuna coorte di riferimento, siano disponibili posti liberi in rapporto a quelli programmati, secondo quanto previsto in relazione ai posti disponibili per l'a.a. 2018/2019. Gli studenti interessati devono richiedere il nulla osta al trasferimento all'Ufficio Segreteria studenti e Offerta formativa (rcubeddu@uniss.it) entro e non oltre il periodo compreso dal 16 luglio 2018 al 21 settembre 2018. La Segreteria studenti rilascerà il nulla osta all'iscrizione entro e non oltre il 18 ottobre 2018. Qualora le richieste di nulla osta pervenute entro il 21 settembre 2018 dovessero superare il numero dei posti disponibili per ciascuna coorte, la Commissione Didattica valuterà in relazione agli esami di profitto sostenuti ed alla relativa votazione.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, l'Ufficio Segreteria studenti e Offerta formativa (dott.ssa Maria Rita Cubeddu; rcubeddu@uniss.it).

2.2.4. ABBREVIAZIONI DI CORSO E RICONOSCIMENTO CREDITI

Coloro che sono già in possesso di titolo di studio accademico, e coloro che vogliono riprendere gli studi precedentemente interrotti per rinuncia o decadenza, possono chiedere l'immatricolazione ad un corso di studi con abbreviazione di carriera, compilando la domanda di immatricolazione sul Self Studenti Uniss, dal 1 agosto 2018 al 18 ottobre 2018, e selezionando la modalità di "immatricolazione per abbreviazione" (vd. 2.1.2. REGISTRAZIONE E IMMATRICOLAZIONE). Devono essere dichiarate ed allegate le autocertificazioni dell'eventuale laurea conseguita e degli esami sostenuti.

Le domande saranno esaminate dai rispettivi Consigli di Corso di Studi e gli esiti verranno comunicati agli studenti entro il 30 novembre 2018. Lo studente dovrà versare il previsto contributo aggiuntivo oltre a quanto dovuto per la tassa di iscrizione; tale contributo deve essere versato entro 15 giorni dall'accettazione della delibera.

Non è consentito il doppio riconoscimento di crediti: attività formative già riconosciute ai fini dell'attribuzione di crediti nell'ambito di un corso di studio non possono essere ulteriormente riconosciute nell'ambito di altri corsi di studio (eccetto nei casi in cui si sia effettuata la rinuncia agli studi o decaduti).

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.2.5. ESAMI DI PROFITTO

Lo studente in regola con il versamento delle tasse può sostenere tutti gli esami previsti dal piano di studi del corso, per i quali abbia ottenuto l'attestazione della frequenza, ove richiesta.



Lo studente è tenuto a rispettare le propedeuticità eventualmente previste dal regolamento del corso di studio. Gli esami sostenuti senza il rispetto della propedeuticità sono annullati e devono essere ripetuti.

L'esame viene registrato nella carriera dello studente, conformemente a quanto risulta dal verbale della relativa prova d'esame, con la relativa votazione e i crediti.

Gli studenti, tramite il portale Self Studenti Uniss, dopo aver effettuato l'autenticazione con le proprie credenziali possono:

- prenotarsi agli appelli delle attività didattiche presenti nel proprio libretto on line (solo se l'iscrizione e le tasse sono regolari e se il piano carriera è stato compilato e confermato);
- consultare gli esiti degli esami pubblicati dal docente;
- rifiutare eventualmente un voto di un esame scritto entro la data indicata dal docente.

Si invitano gli studenti a consultare il Regolamento didattico del Corso di studio.

Per informazioni in merito alla verbalizzazione degli esami, contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6.

2.2.6. DOMANDA DI LAUREA E ADEMPIMENTI LAUREANDI

La domanda di laurea per una delle quattro sessioni annuali dovrà essere compilata esclusivamente tramite la procedura online presente sulla sezione Self Studenti Uniss. Non è richiesta la stampa cartacea e la consegna della domanda di laurea in Segreteria Studenti (è possibile e consigliato salvare una copia in pdf sul proprio PC).

Di seguito, sono esposte le scadenze e le modalità degli adempimenti:

- **Prima Fase: Domanda di Laurea e di assegnazione Tesi, con compilazione del Questionario AlmaLaurea ed accettazione Norme comportamentali**

In questa fase occorre accedere alla tua Area Riservata "Self Studenti Uniss", procedere con la Registrazione e compilazione del questionario AlmaLaurea; successivamente, si potrà individuare le sessioni di laurea aperte per le quali presentare la candidatura. Infine, occorre prendere visione delle norme comportamentali cui attenersi in occasione dei festeggiamenti che fanno seguito alle sedute di laurea.

Il sistema effettuerà un primo set di controlli automatici (iscrizione regolare, carriera attiva, pagamento tasse, conferma titoli vincolanti) e permetterà di proseguire. Se si riscontrano problemi nei controlli, occorre contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

Successivamente si potrà effettuare la formale richiesta di tesi al docente (con il quale si dovrà avere già preventivamente concordato di persona i contenuti della Tesi); occorrerà scegliere il docente tra quelli in servizio in Ateneo e proporre il titolo della Tesi di Laurea in italiano ed in inglese, indicando la tipologia tesi (sperimentale o compilativa). Nel caso in cui non si trovino i nominativi del docente a cui si vuole chiedere la tesi di laurea, contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6. Il Relatore prescelto riceverà una mail automatica che lo informerà della tua richiesta, e dalla sua area riservata potrà assegnare la tesi.



- Tempistiche: All'interno delle finestre per la compilazione delle domande di laurea, per l'A.A. 2018/2019¹:
 - Dal 1 aprile 2019 al 15 maggio 2019: I sessione – Luglio
 - Dal 3 giugno 2019 al 26 luglio 2019: II sessione – Settembre - Ottobre – Novembre
 - Dal 1 agosto 2019 al 13 settembre 2019: III sessione - Dicembre – Gennaio
 - Dal 18 settembre 2019 al 18 ottobre 2019: IV sessione - Febbraio - Marzo – Aprile.
- NB: Chi non dovesse riuscire a laurearsi nella sessione indicata nella domanda di laurea, dovrà informare la Segreteria almeno 15 giorni prima dell'inizio della sessione. Dovrà altresì annullare la domanda già effettuata tramite la medesima procedura online e per le successive sedute di laurea dovrà presentare una nuova domanda nei termini sopra indicati (in tal caso, trattandosi di rinnovo, non dovrà essere pagata la marca da bollo).
- **Seconda Fase: Controllo automatico della liberatoria delle biblioteche**

Dopo aver provveduto alla compilazione della domanda di Laurea, occorrerà recarsi in una delle Biblioteche per la richiesta della "liberatoria", che verrà registrata direttamente dal personale delle Biblioteche. La liberatoria è particolarmente importante, perché garantisce che nessuno studente consegua il titolo (e quindi concluda il suo percorso in Ateneo) rimanendo in possesso di materiale librario patrimonio di tutti gli studenti e tutta la Comunità. Una volta riconsegnato tutto il materiale librario preso eventualmente in prestito dalle Biblioteche, per ottenere la liberatoria gli studenti possono:

 - Recarsi in una delle biblioteche dell'Ateneo (<http://sba.uniss.it/>), con un documento di identità, e chiedere personalmente la liberatoria;
 - Inviare una mail a sba@uniss.it, direttamente dalla propria mail istituzionale @studenti.uniss.it

Nel caso in cui lo studente richiedente non sia in possesso di materiale librario, le biblioteche rilasceranno la liberatoria, comunicando direttamente alle Segreterie Studenti che il controllo è stato superato.

 - Tempistiche: Al massimo 7 giorni prima della Laurea: è fortemente consigliato almeno 20 giorni prima.
- **Terza Fase: Completamento della Tesi di Laurea con l'inserimento degli allegati**

Occorre accedere all'Area Riservata "Self Studenti Uniss" e bacheca "Conseguimento Titolo": dalla sezione "Riepilogo Tesi" occorre effettuare l'upload degli allegati della Tesi. C'è solo un allegato obbligatorio, ovvero il file definitivo della Tesi di Laurea, comprensiva di tutti gli eventuali allegati (tabelle, grafici, ecc.). Una volta effettuato l'upload, il Relatore riceverà una mail automatica che lo

¹ Tempistiche per le domande di laurea per l'a.a. 2017/2018, da Regolamento Carriere Studenti 17/18:

- Dal 2 aprile 2018 al 15 maggio 2018: I sessione – Luglio
- Dal 1 giugno 2018 al 26 luglio 2018: II sessione – Settembre - Ottobre – Novembre
- Dal 1 agosto 2018 al 13 settembre 2018: III sessione - Dicembre – Gennaio
- Dal 18 settembre 2018 al 19 ottobre 2018: IV sessione - Febbraio - Marzo – Aprile.



informerà della richiesta di approvazione della Tesi definitiva, e dalla sua area riservata potrà approvare la Tesi definitiva. La Tesi di Laurea definitiva migrerà automaticamente nel fascicolo elettronico, e verrà archiviata definitivamente.

- Tempistiche: Al massimo 7 giorni prima della Laurea: è fortemente consigliato almeno 20 giorni prima.
- NB: Poiché non occorre più consegnare una copia dell'Elaborato Finale e/o della Tesi di Laurea alla Segreteria Studenti, si consiglia di portare con se una copia da far visionare ai Commissari in seduta di laurea.

Prima della seduta di laurea, infine, il candidato dovrà consegnare in Segreteria Studenti il tesserino identificativo Uniss. Nel caso in cui non potesse consegnarlo di persona, potrà delegare altro soggetto per la riconsegna

2.3. MODIFICHE ALLA CARRIERA

2.3.1. RINUNCIA AGLI STUDI

La rinuncia agli studi è un atto irrevocabile con il quale lo studente decide di interrompere i propri studi universitari e può essere presentato in qualsiasi momento dell'anno.

La dichiarazione di rinuncia sottoscritta produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione alla Segreteria Studenti.

Lo studente che intende rinunciare agli studi dovrà presentare presso la Segreteria studenti del corso di iscrizione l'apposito modulo scaricabile al link <https://www.uniss.it/ateneo/documenti-di-ateneo/modulistica-gli-studenti>, con una marca da bollo da € 16,00, allegando il libretto-tessera universitario (se ritirato).

In seguito della rinuncia agli studi, lo studente può immatricolarsi allo stesso o ad altro corso di studio, purché attivo presso l'Ateneo. L'istanza di riconoscimento dei crediti acquisiti sarà sottoposta all'esame del Consiglio di corso di studio.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.3.2. SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Lo studente può chiedere la sospensione temporanea della carriera presentando domanda dal 1 agosto al 18 ottobre 2018 per la frequenza di corsi di studio all'estero, di master universitari, di corsi abilitanti alla professione, di scuole di specializzazione, di dottorati di ricerca e di corsi in Accademie Militari. La sospensione degli studi è inoltre concessa nei casi di impegni legati alla carriera militare, per eccezionali e documentati motivi di salute o per altri casi eccezionali autorizzati dal Rettore. La sospensione è concessa fino alla cessazione della frequenza di detti corsi.

Nel periodo di sospensione lo studente, non è tenuto al versamento di tasse e contributi relativi alla carriera sospesa, ma gli è preclusa qualsiasi attività accademica e qualsiasi servizio didattico-amministrativo.



Alla ripresa degli studi sospesi lo studente, se non incorso nella decadenza, può chiedere la riammissione al corso di studio precedentemente seguito e il riconoscimento dei CFU eventualmente acquisiti nel corso di studio al quale risulta iscritto, secondo le procedure previste.

Allo studente che ottenga la sospensione della carriera successivamente al pagamento delle tasse, l'importo versato non sarà restituito.

La sospensione è concessa per la durata minima di un anno accademico e massima pari alla durata normale del corso nel quale lo studente è transitato. Lo studente che non riprende gli studi entro tale periodo è dichiarato decaduto.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.3.3. INTERRUZIONE DEGLI STUDI CON RICOGNIZIONE

La carriera universitaria si interrompe con l'interruzione di fatto degli studi per almeno un anno accademico, per mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico e mancato pagamento delle tasse dovute.

Durante il periodo di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera. Gli anni di interruzione sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo dei termini di decadenza.

Lo studente che voglia proseguire gli studi precedentemente interrotti, deve pagare per ogni anno accademico di mancata iscrizione, la tassa di ricognizione prevista.

La tassa di ricognizione non è dovuta nel caso di infermità dello studente gravi e prolungate, debitamente certificate.

In caso di ricognizione, lo studente potrà sostenere esami a partire dalla prima sessione utile dell'anno accademico 2018/2019. Qualora lo studente voglia usufruire di esami relativi ad appelli dell'a.a. 2017/2018 è tenuto al pagamento delle tasse d'iscrizione previste per il medesimo anno accademico.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.3.4. ANTICIPABILITÀ DEL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO

Lo studente può conseguire il titolo di studio anche prima della scadenza della durata normale del Corso di studio al quale risulta iscritto, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo e dal Regolamento didattico del Corso di Studio.

Gli studenti iscritti a corsi di studio senza obbligo di frequenza, fatti salvi i vincoli di propedeuticità o altri vincoli determinati dai Regolamenti dei corsi di studio, possono sostenere gli appelli di qualsiasi anno di corso. Per gli studenti iscritti a corsi di studio con obbligo di frequenza la predetta possibilità è preclusa, salva diversa indicazione specificamente riferita allo studente e deliberata dal Consiglio di Corso di studio.

Lo studente a tempo pieno che intenda sostenere anticipatamente la prova finale di laurea è tenuto comunque a pagare le tasse e i contributi dovuti per tutta la durata normale del corso.



2.3.5. DECADENZA DALLO STATUS DI STUDENTE

Gli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale (o specialistica) e laurea magistrale a ciclo unico, di qualunque ordinamento, già iscritti presso l'Ateneo fino all'a.a. 2012/2013 (compreso), decadono comunque e automaticamente se non hanno sostenuto esami oppure non hanno acquisito crediti per otto anni accademici consecutivi all'anno dell'ultimo esame o a quello dell'ultima iscrizione attiva e in corso, se più favorevole. Ai fini della decadenza, gli anni di iscrizione in qualità di ripetente e gli anni di interruzione sono equivalenti all'iscrizione "fuori corso", mentre non sono considerati tali gli anni di sospensione degli studi.

Lo studente immatricolato o trasferito presso il nostro Ateneo a partire dall'a.a. 2013/2014 decade dallo status di studente qualora non acquisisca alcun credito tra quelli previsti dal proprio corso di studio entro il termine del:

- terzo anno accademico di iscrizione in qualità di fuori corso, se iscritto ad un corso di laurea;
- secondo anno accademico di iscrizione in qualità di fuori corso, se iscritto a corsi di laurea magistrale;
- quinto o sesto anno accademico di iscrizione in qualità di fuori corso, se iscritto a corsi di laurea magistrale/specialistica a ciclo unico, rispettivamente della durata normale di 5 o 6 anni.

La decadenza comporta l'annullamento della carriera universitaria percorsa. I crediti formativi universitari acquisiti, a richiesta, possono essere comunque certificati per ogni eventuale successiva considerazione. La decadenza si applica direttamente al verificarsi delle condizioni previste senza necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Entro i termini previsti per la decadenza, gli studenti interessati possono optare per il passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Ateneo, con richiesta di convalida degli esami sostenuti, da presentare al Consiglio di corso di studio competente che valuta la non-obsolescenza dei contenuti disciplinari e l'anno di corso al quale ammettere lo studente.

Non incorre nella decadenza lo studente che ha superato tutti gli esami di profitto ed è in debito unicamente dell'esame di laurea, cui può accedere qualunque sia il tempo intercorso dall'ultimo esame.

Allo studente decaduto viene restituito il titolo di studio di scuola secondaria superiore, se consegnato all'atto dell'immatricolazione.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.3.6. STUDENTI CON IMPEGNO A TEMPO PARZIALE

Lo studente che per ragioni di lavoro, di famiglia, di salute o invalidità o per altri motivi ritiene di non riuscire a portare a termine il proprio percorso di studio nei tempi normali previsti dai corsi di studio, può richiedere l'immatricolazione/iscrizione come studente a tempo parziale, per un arco di tempo superiore, ma comunque per non oltre il doppio di quello convenzionale previsto, senza ricadere nella condizione di "fuori corso".



È sempre consentito, a fronte di un cambiamento della condizione dello studente, il transito dal regime di tempo parziale al regime di tempo pieno e viceversa, dietro apposita richiesta da presentare in Segreteria Studenti dal 1 agosto 2018 al 18 ottobre 2018 e dal 1 gennaio 2019 al 28 febbraio 2019.

Lo studente può essere iscritto “a tempo parziale” solamente se dichiara che acquisirà nell’anno accademico un numero massimo di CFU pari a 30. Tale limite potrà essere superato, su richiesta dello studente, ma comunque non oltre i 40 CFU.

Lo status di studente a tempo parziale può essere richiesto esclusivamente negli anni normali di corso e non può essere richiesto per l’anno accademico nel quale intende usufruire della mobilità internazionale e delle collaborazioni studentesche, né per quello nel quale ha chiesto la sospensione della carriera.

Per quanto non previsto in questo articolo si rinvia a quanto disposto nel titolo quinto del presente Regolamento.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.



TITOLO TERZO: INTERNAZIONALE

3.1. STUDENTI INTERNAZIONALI

Per l'a.a. 2018/2019 si applicano le disposizioni interministeriali del 19 febbraio 2018, ed i successivi aggiornamenti, concernenti l'immatricolazione universitaria di cittadini non comunitari residenti all'estero, non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, comunitari ovunque residenti, italiani con titolo di studio conseguito all'estero.

I cittadini non comunitari residenti all'estero possono essere immatricolati nei limiti del contingente dei posti riservato per ogni corso di studio, fissato annualmente dagli Organi Accademici ed indicato nella banca dati ministeriale.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero che abbiano presentato regolare domanda, presso le Rappresentanze diplomatico-consolari italiane, presenti nel Paese di residenza, secondo i termini e le modalità previste dalle disposizioni sopra indicate dovranno sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi salvo i casi di esonero previsti dalle disposizioni interministeriali.

L'Ateneo, aderendo al progetto "Marco Polo" destina posti riservati ai cittadini cinesi.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, l'Ufficio Segreteria studenti e Offerta formativa (Dott.ssa Maria Rita Cubeddu: rcubeddu@uniss.it).

3.2. MOBILITÀ STUDENTESCA E RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE ALL'ESTERO

L'Ateneo riconosce le attività formative svolte all'estero in adesione ai programmi di mobilità studentesca dell'Unione Europea, e ad altri programmi, a qualsiasi livello di corsi di studio, di corsi di dottorato e di master, anche mediante specifici accordi convenzionali.

Il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero è disciplinato, nell'ordine, dalle disposizioni internazionali e nazionali che disciplinano i programmi di mobilità, dal Regolamento di Ateneo per le mobilità internazionali studentesche e dai regolamenti dei Consigli dei corsi di studio.

I programmi di mobilità e i regolamenti disciplinano il riconoscimento:

- a) della frequenza di corsi di insegnamento;
- b) degli esami o, comunque, delle verifiche di profitto e dei crediti acquisiti;
- c) delle attività di tirocinio;
- d) delle attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento della laurea e della tesi nel caso di corso di laurea magistrale, con la possibilità di avvalersi dell'assistenza di un docente straniero;
- e) delle attività di laboratorio, di quelle di tirocinio, della eventuale frequenza dei reparti di degenza e delle ricerche compiute per la stesura delle tesi di master, di specializzazione e di dottorato.



Le attività formative svolte all'estero saranno riconosciute sulla base della documentazione rilasciata dagli atenei e dagli enti ospitanti.

Il progetto formativo da svolgere all'estero deve perseguire la piena coerenza con gli obiettivi formativi del corso di studio, più che la ricerca degli stessi contenuti, fatte salve eventuali esigenze specifiche. Lo studente che partecipa a un programma di mobilità concorda, preventivamente, col responsabile/referente individuato dalla struttura didattica competente, il proprio piano di studi e/o di tirocinio (*learning agreement for study and for traineeship*) e la proposta delle attività formative da svolgere all'estero in sostituzione di quelle del proprio corso di studio.

I voti sono convertiti in trentesimi in ottemperanza alle norme comunitarie e a quelle del regolamento delle mobilità internazionali studentesche di Ateneo e dei successivi emendamenti.

Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali (all'indirizzo mail relint@uniss.it) e consultare la pagina web dedicata al link <https://www.uniss.it/internazionale>

3.3. RICONOSCIMENTO ACCADEMICO DI UN TITOLO ESTERO

Coloro che sono in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero possono chiedere il riconoscimento del titolo accademico estero con il corrispondente titolo accademico, di primo o secondo livello, tra quelli rilasciati dall'Ateneo.

Per l'a.a. 2018/2019, i termini di presentazione dell'istanza di riconoscimento di un titolo accademico straniero decorrono dal 1 agosto 2018 al 18 ottobre 2018.

La richiesta deve essere indirizzata al Magnifico Rettore, allegando la seguente documentazione:

- originale del titolo finale di scuola secondaria superiore, che sia valido per l'ammissione all'Università del Paese in cui esso è stato conseguito;
- traduzione ufficiale in italiano del certificato o diploma di cui al punto precedente;
- dichiarazione di valore sul titolo finale di scuola secondaria superiore, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento didattico si riferisce il titolo stesso;
- titolo accademico - in originale – di cui si richiede il riconoscimento, anch'esso accompagnato dalla traduzione ufficiale in italiano e da dichiarazione di valore, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento universitario il titolo fa riferimento o attestazione rilasciata dai centri ENIC-NARIC;
- certificato – in originale – con il dettaglio dei corsi seguiti e degli esami sostenuti all'estero per conseguire il titolo accademico straniero;
- traduzione ufficiale in italiano del certificato precedente, se non rilasciata in lingua inglese;
- programmi di studio (su carta intestata dell'Università straniera o avvalorati con timbro della Università stessa), di tutte le discipline incluse nel curriculum straniero, rilasciati in lingua inglese o con la relativa traduzione in lingua italiana, effettuata dalle Autorità competenti secondo la normativa vigente; l'autenticità di tali programmi, come pure di tutta la documentazione precedente deve essere confermata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana in loco;



- fotocopia di un documento di identità valido.

Secondo quanto disposto dalla legge n. 148 del 2002, di ratifica ed esecuzione della Convenzione di Lisbona dell'11 aprile 1997, le Università hanno competenza per il riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio svolti all'estero e dei titoli di studio stranieri, ai fini dell'accesso all'istruzione superiore, del proseguimento degli studi universitari e del conseguimento dei titoli universitari italiani. Le Università esercitano tale competenza nell'ambito della loro autonomia e in conformità ai rispettivi ordinamenti, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia.

In assenza di accordi bilaterali sull'equipollenza tra titoli, la richiesta di riconoscimento può concludersi con un riconoscimento totale del titolo straniero (e il conseguente rilascio del titolo accademico italiano considerato equivalente) oppure con un riconoscimento parziale del titolo e la conseguente possibilità di ottenere, in base al numero dei crediti riconosciuti ed ai sensi dei regolamenti didattici vigenti, l'iscrizione ad anni successivi al primo del corso di studi italiano corrispondente. L'iter di riconoscimento totale si conclude con l'emanazione di un decreto rettorale che rende esecutivo quanto deliberato dagli organi accademici.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, l'Ufficio Segreteria studenti e Offerta formativa (Dott.ssa Maria Rita Cubeddu: rcubeddu@uniss.it).



TITOLO QUARTO: REGOLAMENTO STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

4.1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento per corsi di studio si intendono:

- Corsi di Laurea e Laurea magistrale
- Scuole di Specializzazione
- Scuole di Dottorato
- Master universitari

4.2 BENEFICIARI

Sono individuate le seguenti tipologie di Studenti con Esigenze Speciali (SES):

- **Categoria A: studenti con condizione di specialità permanente o prolungata, coincidente o eccedente la durata legale dei corsi di studio:**
 - Sottocategoria A1: Studenti con disabilità e/o invalidità permanente, vale a dire con permanente incapacità lavorativa non inferiore al 33% (L. 118/1971) o con riconosciuto stato di handicap tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione (L. 104/1992, art. 3 comma 1, art. 3 comma 3).
 - Sottocategoria A2: Studenti in regime di detenzione, vale a dire tutti gli iscritti ai corsi di studio dell'ateneo i quali durante lo svolgimento degli studi universitari abbiano una qualunque limitazione della libertà personale, così come definiti ai sensi degli artt. 2 e 6 del Regolamento per il Funzionamento del Polo Universitario Penitenziario dell'Università di Sassari prot. nr. 19141 del 25.05.2017
- **Categoria B: studenti con condizione di specialità limitata nel tempo:**
 - Sottocategoria B1: Studenti infortunati: studenti che all'atto della presentazione della domanda di immatricolazione o che in qualunque momento del corso di studi siano in stato di infortunio, invalidità o malattia temporanee con prognosi certificata non inferiore a 90 giorni (cumulabili cfr. art. 4);
 - Sottocategoria B2: Studentesse in stato di gravidanza: studentesse che al momento della presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione siano in stato di gravidanza (presentino un certificato DPP) o abbiano un figlio di età non superiore ai 6 mesi, o che abbiano un figlio durante il corso degli studi o per le quali sia certificata una data termine di gravidanza (data presunta del parto – DPP) non oltre 6 mesi dopo il conseguimento del titolo;
 - Categoria B3: Studenti sensibili: studenti che nei 6 mesi precedenti il momento della presentazione della domanda di immatricolazione o durante il corso degli studi abbiano subito violenze, abusi, discriminazioni, siano stati vittime di reati commessi con violenza alla persona, atti di terrorismo, calamità naturali, epidemie, deportazioni, provengano da Paesi in stato di guerra o di carestia, siano vittime di organizzazioni mafiose, rifugiati politici o richiedenti asilo.
- **Categoria C: studenti con condizione di specialità legata all'apprendimento:**
 - Sottocategoria C1: Studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), vale a dire con documentati disturbi della velocità di lettura, calcolo, scrittura e comprensione del testo scritto (L. 170/2010).



4.3 DOCUMENTAZIONE E ACCERTAMENTO DELLO STATO DI SPECIALITÀ

Dall'anno accademico 2018-19 la modulistica cartacea e online per le immatricolazioni ed iscrizioni ad anni successivi al primo dei corsi di studio dell'Università di Sassari riporterà una casella dove lo studente potrà dichiarare l'appartenenza ad una categoria speciale SES secondo i codici A1-A2-B1-B2-B3-C1. Durante il processo di immatricolazione o successivamente all'immatricolazione o iscrizione come SES, le Segreterie Studenti potranno richiedere agli studenti di produrre la documentazione attestante l'inclusione in una categoria di specialità. Documenti adeguati per la certificazione saranno:

- Cat. A1: certificato in corso di validità prodotto dall'apposita commissione INPS o ASL (ATS). In caso di non rivedibilità è sufficiente presentare la certificazione solo all'atto dell'iscrizione; in caso di richiesta revisione dell'accertata invalidità superiore al 33% (legge 118/1971) o della condizione di handicap (legge 104/1992) si rende necessario presentare la nuova certificazione entro e non oltre 3 mesi dalla data della revisione della commissione INPS o ASL (ATS).
- Cat. A2: certificazione prodotta dalla direzione carceraria, o dal Tribunale di Sorveglianza competente, o dal giudice procedente, o dall'UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna). In alternativa anche la sentenza dell'autorità giurisdizionale competente.
- Cat. B1: certificato medico in corso di validità (non antecedente i 30 giorni dalla richiesta di iscrizione) unico o cumulativo ma riguardante lo stesso infortunio, invalidità o malattie temporanee, che certifichi una invalidità di almeno 60 giorni successivi
- Cat. B2: Certificato di termine di gravidanza (data presunta del parto – DPP) o certificato di nascita del neonato figlio/a della studentessa richiedente
- Cat. B3: certificazione della Polizia Giudiziaria, o sentenza/provvedimento dell'autorità giurisdizionale che accerti la veridicità dei fatti e/o dello status dichiarati dal richiedente.
- Cat. C1: certificato in corso di validità (non antecedente 3 anni alla data di presentazione domanda di immatricolazione o iscrizione) prodotto da uno specialista (neuropsichiatra infantile, neuropsicologo, psicologo) di una struttura pubblica o privata convenzionata.

4.4 DURATA DELLA CONDIZIONE DI SPECIALITÀ

La durata della condizione di SES sarà così determinata:

- Cat. A1: tutta la durata del corso di studi
- Cat. A2: tutta la durata del corso di studi
- Cat. B1: un anno solare dalla data di infortunio o della diagnosi della malattia
- Cat. B2: 6 mesi antecedenti e 6 mesi successivi la DPP
- Cat. B3: un anno solare dalla data di violenza o abuso, o in caso di eventi prolungati (guerre, epidemie) dalla data di denuncia o dichiarazione. Tale periodo è rinnovabile di anno in anno per un massimo di 3 anni a giudizio del consultorio psicologico dell'ateneo, che convocherà a colloquio i SES-B3 in caso gli stessi richiedano il prolungamento della condizione di specialità oltre il primo anno.
- Cat. C1: tutta la durata del corso di studi

4.5 ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE ORDINARIE

Le sei tipologie di SES individuate nel presente Regolamento avranno diritto all'esenzione totale o parziale dal pagamento delle tasse universitarie, fatte salve le imposte di bollo, la tassa ERSU e le eventuali indennità



di mora sulle tasse ordinarie, per il periodo di durata della condizione di specialità (art. 5), come specificato nel Regolamento Carriere Studenti dell'a.a. vigente.

4.6 ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE ACCESSORIE

Tutte le sei tipologie di SES individuate nel presente Regolamento avranno diritto, per il periodo di durata della condizione di specialità (art. 5), all'esenzione totale dal pagamento delle tasse universitarie accessorie (contributo per conseguimento titolo, di trasferimento, etc), fatte salve le imposte di bollo, la tassa ERSU e le eventuali indennità di mora sulle tasse ordinarie.

4.7 SERVIZI DIDATTICI

Tutte le sei tipologie di SES individuate nel presente Regolamento avranno diritto a fruire dei servizi di didattica on-line, accedendo ai materiali di studio loro riservati tramite username e password forniti dalle Segreterie Studenti al momento della immatricolazione o iscrizione con codice SES, per il periodo di durata della condizione di specialità (art. 5).

4.8 SERVIZI BIBLIOTECARI

Tutte le sei tipologie di SES individuate nel presente Regolamento avranno diritto a fruire del servizio di prestito bibliotecario con delega, per il periodo di durata della condizione di specialità (art. 5). Per tutti gli studenti delle 6 categorie, ma in particolare per coloro che volessero fruire del patrimonio librario di Ateneo e appartenessero ai sottogruppi A1 e A3, è stata recentemente istituita, presso la Biblioteca "Pigliaru", una sezione denominata "biblioteca accessibile", fornita di ausili informatici ad hoc.

4.9 SERVIZIO ORIENTAMENTO E SUPPORTO DEDICATO

Presso le Segreterie Studenti viene istituito uno sportello dedicato agli studenti e studentesse SES con funzione di orientamento, informazione, supporto nel reperimento e compilazione della modulistica cartacea e on-line. Lo sportello sarà aperto durante una mattina e un pomeriggio alla settimana. Tutte le sei tipologie di SES individuate nel presente Regolamento avranno diritto a fruire gratuitamente del servizio, per il periodo di durata della condizione di specialità (art. 5).

4.10 SERVIZIO COUNSELING PSICOLOGICO

Tutte le sei tipologie di SES individuate nel presente Regolamento, e specialmente quella B3, avranno diritto a fruire del servizio di counseling psicologico, su richiesta e per il periodo di durata della condizione di specialità (art. 5).

4.11 BANDI E BORSE DI STUDIO

Nei bandi aperti agli studenti dell'Università di Sassari, relativi a premialità, borse di studio, etc., gli studenti SES potranno avere diritto ad un punteggio supplementare, specificato nei singoli bandi. Per avere diritto ai punteggi supplementari, fa fede la data di scadenza di ciascun bando, la quale deve ricadere all'interno del periodo di durata della condizione di specialità (art. 5).

4.12 INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI MOBILITÀ

Per le categorie A1, B1 e B2 l'Università di Sassari si impegna a dedicare risorse finanziarie per l'abbattimento delle eventuali barriere architettoniche, per migliorare l'accessibilità alle proprie strutture didattiche, scientifiche, bibliotecarie e museali. Si impegna anche a coordinarsi col Comune di Sassari e con i Comuni in



cui esistono sedi e corsi distaccati, per implementare i parcheggi riservati agli studenti disabili, invalidi o infortunati e a costituire una rete di parcheggi rosa, adiacenti alle proprie strutture, per le studentesse e le dipendenti in stato di gravidanza. L'Ateneo si impegna inoltre a reperire risorse finanziarie aggiuntive, che non gravino sul bilancio ordinario, per la costruzione e la gestione dell'Asilo Nido Aziendale, in cui una quota di accessi sarà riservata ai figli delle studentesse. Infine si impegna ad istituire, nel limite delle risorse finanziarie disponibili e possibilmente facendo ricorso a progetti dedicati, un servizio navetta tra i vari edifici dell'ateneo per la mobilità interna di studenti e dipendenti con condizioni di disabilità fisica, invalidità o infortunio, e gravidanza.

4.13 TUTORAGGIO

Gli studenti con permanente incapacità lavorativa non inferiore al 66% (L. 118/1971) o con riconosciuto stato di handicap (L. 104/1992) possono, sia al momento della prima immatricolazione che all'atto d'iscrizione agli anni successivi, fare richiesta di contributo economico per tutoraggio generico o specialistico come da regolamento della Commissione per gli studenti con Disabilità e DSA (link sul sito).

4.14 ENTRATA IN VIGORE

Il "Regolamento degli Studenti con Esigenze Speciali" entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione, con effetto a decorrere dalle immatricolazioni ed iscrizioni per l'anno accademico 2018-19.



TITOLO QUINTO: REGOLAMENTO STUDENTI A TEMPO PARZIALE

5.1. CAMPO DI APPLICAZIONE E STATUS DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE

- 1) Il presente regolamento si applica esclusivamente agli studenti dei corsi attivati secondo l'ordinamento previsto dal D.M 509 del 3 novembre 1999 e dal D.M. 270 del 22 ottobre 2004 (laurea, laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico), laddove gli ordinamenti dei Corsi di Studio non escludano espressamente l'iscrizione degli studenti a tempo parziale.
- 2) Possono fruire dell'istituto del tempo parziale gli studenti iscritti in corso e coloro che si immatricolano presso l'Università degli Studi di Sassari, entro le scadenze fissate dall'Ateneo per ogni anno accademico.
- 3) Lo studente mantiene lo status di studente a tempo parziale sino a sua richiesta specifica di ripristino della condizione a tempo pieno, ad eccezione di quanto previsto dall'articolo 5.2, comma 8, del presente Regolamento.
- 4) Il regime di tempo parziale per lo studente regola esclusivamente la durata della carriera universitaria e i relativi oneri economici e permette allo studente di conseguire il titolo senza incorrere nella condizione di fuori corso, nel doppio della durata normale del corso stesso.

5.2. OPZIONE PER IL TEMPO PARZIALE

- 1) Lo studente immatricolato o iscritto a tempo pieno nei corsi di studio attivi presso l'Università degli Studi di Sassari che non abbia la piena disponibilità del proprio tempo per ragioni di lavoro, familiari, di salute o di invalidità, o per altri motivi personali, può optare per un percorso formativo della durata massima doppia rispetto alla durata normale del corso. A tal fine, lo studente deve comunicare la condizione che dà accesso allo status di studente a tempo parziale.
- 2) Per accedere allo status di studente a tempo parziale valgono le seguenti condizioni:
 - a) Studente lavoratore
 - b) Studente impegnato nella cura dei propri familiari
 - c) Studente con problemi di salute, d'invalidità o disturbi specifici dell'apprendimento
 - d) Studente con altri motivi personali
- 3) Le condizioni di cui al comma 2 devono essere comunicate dallo studente richiedente con un'autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, entro la scadenza di cui al successivo comma 6.
- 4) L'Amministrazione può effettuare le opportune verifiche sulle autodichiarazioni prodotte dallo studente, fermo restando la necessità per lo stesso di comunicare tempestivamente ogni significativa variazione relativa al possesso dei requisiti.
- 5) L'opzione formulata per la scelta del regime a tempo parziale non può modificare la durata normale del corso per il riscatto degli anni ai fini pensionistici; sui certificati viene indicato "durata normale del corso", valida ai fini giuridici, e "durata concordata del corso", che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso.
- 6) La richiesta di iscrizione o modifica del regime di tempo parziale può essere presentata dal 1 settembre al 31 ottobre e dal 1 gennaio al 28 febbraio di ogni anno.
- 7) La domanda non può essere presentata né per l'anno accademico nel quale lo studente intenda usufruire di istituti relativi alla mobilità internazionale ed alle collaborazioni a tempo parziale, né per quello nel quale lo studente ha chiesto la sospensione della carriera.
- 8) Lo studente che non si sia laureato entro la sessione straordinaria dell'ultimo anno del periodo concordato è tenuto ad iscriversi a tempo pieno al primo anno fuori corso.



5.3. QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE

- 1) Lo studente a tempo parziale si impegna verso l'Università degli Studi di Sassari ad acquisire nell'a.a. un numero massimo di CFU pari a 30. Tale limite potrà essere superato su richiesta dello studente ma comunque non oltre i 40 CFU.
- 2) Nel calcolo del numero massimo di CFU acquisibili dallo studente non sono ricompresi i CFU riferiti ad esami non ancora superati relativi ad anni accademici precedenti e i CFU riconosciuti per carriere pregresse.
- 3) Lo studente perde definitivamente la qualifica di studente tempo parziale ed i benefici ad essa inerenti qualora chieda la sospensione della carriera in base alle modalità previste dal Regolamento carriere studenti.

5.4. COMPITI DEI CONSIGLI DI CORSO DI STUDIO

- 1) I Consigli di Corso di studio competenti definiscono il percorso formativo e l'organizzazione didattica del corso a tempo parziale, predisponendo un piano di studi standard per gli studenti iscritti a tempo parziale. In caso di assenza del piano sopra richiamato, lo studente può decidere quali esami sostenere, all'interno di ogni anno di corso (slot 1 e slot 2), tenendo conto dei vincoli presenti nel piano di studio per gli studenti a tempo pieno.
- 2) Lo studente che per propria richiesta perde la qualifica di studente a tempo parziale, dovrà ripresentare richiesta di nuovo piano di studio individuale articolato sul numero degli anni nuovamente determinati; il Consiglio di Corso di Studio competente delibera il piano di studio individuale assegnato allo studente, l'anno di corso e lo slot al quale viene ammesso.
- 3) A seguito della richiesta di abbreviazione di carriera, trasferimento da altro Ateneo, passaggi e qualsiasi richiesta di riconoscimento crediti, il Consiglio di Corso di Studio competente delibera il piano di studio individuale assegnato allo studente, l'anno di corso e lo slot al quale viene ammesso.
- 4) I Consigli si esprimono, di norma, entro 30 giorni dalla chiusura dei periodi di richiesta del regime di tempo parziale.

5.5. REGIME DELLE TASSE UNIVERSITARIE

- 1) Lo studente che si iscrive a tempo parziale è tenuto a versare le tasse universitarie come previsto dal Regolamento carriere studenti per il vigente anno accademico.
- 2) La quantificazione ridotta delle tasse universitarie per gli studenti che usufruiscono del tempo parziale è valida soltanto per il periodo concordato; lo studente che vada fuori corso rispetto alla durata concordata non potrà più usufruire dei benefici del tempo parziale e dovrà dunque versare le tasse e i contributi nella misura ordinaria.
- 3) Le tasse universitarie complessive che l'Ateneo dovrà introitare alla fine del periodo concordato non potranno essere inferiori a quelle complessive stabilite dagli Organi accademici per gli studenti a tempo pieno.

5.6. ANTICIPAZIONE DELLA LAUREA

- 1) Lo studente può conseguire il titolo di studio anche prima della scadenza del periodo concordato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento dell'anno di prima iscrizione al corso per l'anno accademico di immatricolazione e sulla base di un piano di studi individuale approvato dal Consiglio



di Dipartimento o dal Consiglio di Corso di studio.

- 2) Lo studente che intenda sostenere anticipatamente la prova finale di laurea è tenuto comunque a pagare le tasse e i contributi complessivamente dovuti per tutto il periodo concordato.

5.7. PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDIO

- 1) In caso di passaggio ad altro corso di studio la possibilità di iscriversi a tempo parziale è subordinata alla delibera favorevole del Consiglio di Dipartimento o Consiglio di Corso di studio ricevente, nella quale è stabilito l'anno di corso, lo slot al quale lo studente viene iscritto ed il piano di studi al quale attenersi, al fine del conseguimento del relativo titolo accademico.



TITOLO SESTO: GUIDA AI SERVIZI

6.1. SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI

Documenti e certificazioni

I certificati, le attestazioni, le copie, gli estratti e gli altri documenti relativi alla carriera degli studenti devono essere rilasciati, a norma di legge, con marca da bollo. A richiesta dell'interessato, possono essere rilasciati in carta semplice i certificati destinati ad un uso per il quale la legge non prescrive l'imposta di bollo.

Dal proprio Self Studenti, gli studenti possono autonomamente scaricare le autocertificazioni inerenti la propria carriera universitaria (iscrizioni, esami, ecc.), valide a tutti gli effetti di legge.

Restituzione del diploma di scuola media superiore

Il titolo originale di studi superiori eventualmente consegnato per l'immatricolazione rimane depositato presso l'Università per tutta la durata degli studi e può essere restituito soltanto alla fine degli studi stessi, salvi i casi di decadenza o rinuncia agli studi. Per ottenere la restituzione del diploma occorre inoltrare regolare domanda utilizzando il modulo disponibile sul sito Uniss.it. Il titolo deve essere ritirato personalmente dall'interessato, munito di valido documento di riconoscimento, o da persona da questo delegata. La delega, alla quale deve essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento del delegante, deve contenere l'esplicita dichiarazione con la quale si solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine all'uso illecito del titolo che viene consegnato in mani altrui, nonché in ordine all'eventuale smarrimento o distruzione del titolo stesso.

Richiesta di duplicato del libretto universitario

In caso di distruzione, smarrimento o furto del proprio libretto universitario, lo studente può chiedere il rilascio di un duplicato inoltrando regolare domanda. Alla richiesta devono essere allegate due fotografie formato tessera, la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di € 30,00 e la seguente documentazione:

- 1) in caso di distruzione, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o altro documento comprovante la distruzione del libretto universitario;
- 2) in caso di smarrimento o furto, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o altro documento attestante che l'interessato ha regolarmente presentato la denuncia di smarrimento o furto.

Ritiro della pergamena di laurea

Le pergamene di laurea vengono rilasciate personalmente o a mezzo di persona delegata, agli sportelli della Segreteria Studenti di Palazzo Zirulia. Non è consentito il ritiro della pergamena mediante corriere espresso, né l'invio per posta.

Per prenotazioni e maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

Richiesta di duplicato della pergamena di laurea



In caso di distruzione, smarrimento o furto della pergamena di laurea, lo studente può chiedere il rilascio di un duplicato inoltrando domanda indirizzata al Magnifico Rettore da presentarsi presso la Segreteria Studenti di Palazzo Zirulia.

Alla richiesta devono essere allegata la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo previsto e la seguente documentazione:

- 1) nel caso di distruzione, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o altro documento comprovante la distruzione della pergamena;
- 2) nel caso di smarrimento o furto, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o altro documento attestante che l'interessato ha regolarmente presentato la denuncia di smarrimento o furto.

Se la pergamena di laurea si è deteriorata o parzialmente distrutta, lo studente può ottenere il rilascio di un duplicato, effettuando il versamento indicato per i casi di distruzione, smarrimento o furto. L'interessato deve, inoltre, consegnare la vecchia pergamena di laurea che sarà annullata e conservata nel fascicolo personale.

6.2. INDIRIZZO MAIL ISTITUZIONALE

In collaborazione con Google è attivo il servizio di posta elettronica per gli studenti; per usufruirne è necessario avere un account sul sistema banda larga di Ateneo. Il primo accesso dall'indirizzo @studenti.uniss.it può essere effettuato usando lo stesso login di accesso alla rete di Ateneo, la password verrà trasmessa all'indirizzo mail privato fornito in fase di registrazione. Verrà quindi generato un indirizzo email nel dominio @studenti.uniss.it.

Tutte le informazioni relative alla carriera verranno inviate a tale indirizzo.

6.3. RUBRICA CONTATTI (MAIL E TELEFONI)

Al link <https://www.uniss.it/ugov/rubrica> è possibile cercare tutti i nominativi, contatti mail e telefonici, dell'Università degli Studi di Sassari. È possibile effettuare ricerche per Cognome-Nome o per Sede di Appartenenza.

6.4. GUIDE FOR INCOMING STUDENTS

Useful information for incoming students: <https://en.uniss.it/about-uniss/welcome-guides/guide-erasmus-students>

6.5. SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Il Sistema bibliotecario di Ateneo è un insieme coordinato di strutture di servizio la cui finalità è quella di assicurare la conservazione, lo sviluppo, la valorizzazione, l'acquisizione, la gestione integrata e la fruizione



del patrimonio bibliografico e documentario dell'Università degli studi di Sassari nonché l'accesso alle risorse informative online, in funzione delle esigenze della ricerca, della didattica e dell'amministrazione dell'Ateneo.

A seguito degli accorpamenti, previsti dalla Legge 240/2010, dal 2012 è costituito da:

- Commissione di Ateneo per le biblioteche (CAB), organo di indirizzo e programmazione;
- Coordinamento servizi bibliotecari (CSB), centro sistema e punto di riferimento funzionale, organizzativo e gestionale;
- 9 biblioteche, strutture di servizio finalizzate al supporto della didattica e della ricerca di specifiche aree disciplinari, organizzate ed amministrate per soddisfare in primo luogo i bisogni informativi degli studenti, dei docenti e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

I principali criteri organizzativi sui cui poggia l'impianto del Sistema sono:

- distinzione tra il ruolo politico e d'indirizzo scientifico, demandato agli organi accademici, e quello organizzativo e gestionale, demandato ai tecnici;
- rappresentatività di tutte le tipologie di utenti e di tutte le aree disciplinari nel momento decisionale;
- definizione di requisiti minimi di servizio per un dimensionamento accettabile delle strutture sia in rapporto alla specifica realtà locale che nazionale;
- pratiche di valutazione e autovalutazione come supporto essenziale all'adeguamento costante dei servizi alle reali esigenze degli studenti, dei docenti e del personale tecnico-amministrativo e ai mutamenti delle tecnologie dell'informazione.

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo è dotato della Carta dei Servizi, che descrive le modalità di erogazione e di fruizione dei servizi bibliotecari allo scopo di favorire e rafforzare le interrelazioni tra le articolazioni del Sistema bibliotecario di Ateneo (Coordinamento servizi bibliotecari, biblioteche e centri di documentazione) e i propri utenti. Costituisce un impegno dell'Università di Sassari verso gli utenti per garantire loro il diritto al miglior servizio ottenibile e rappresenta uno strumento per recepirne i suggerimenti ed un'occasione per il miglioramento continuo dei servizi e dell'organizzazione del Sistema.

Attraverso i servizi centrali - Catalogo di Ateneo, Biblioteca digitale e Archivio istituzionale UnissResearch - erogati in linea e quelli erogati dalle singole biblioteche - Servizio di lettura e consultazione in sede, Servizio di informazione bibliografica, orientamento, assistenza e istruzione, Servizio di prestito esterno e prestito intra-ateneo, Servizio di prestito interbibliotecario (ILL) e di Document Delivery (DD), Riproduzione, Servizi per i disabili - il Sistema bibliotecario organizza e mette a disposizione tutto il proprio patrimonio documentario, formato da monografie antiche e moderne, italiane e straniere, CD, DVD, film, carta geografiche, annate di periodici cartacei, periodici elettronici a testo pieno, banche dati online, libri elettronici, documenti digitali fra tesi di dottorato e materiale scientifico.

6.6. RESIDENZE UNIVERSITARIE

L'ERSU dà l'opportunità di alloggiare presso le proprie residenze dislocate in punti strategici delle Città di Sassari e Nuoro. Attualmente l'Ente offre complessivamente 562 posti letto, ed il servizio è rivolto principalmente agli studenti fuori sede (cioè residenti in un luogo significativamente distante dalla sede del corso frequentato) in possesso dei requisiti di merito e reddito previsti per le borse di studio. Una parte degli



alloggi è riservata agli studenti Erasmus e una parte è attrezzata per il soggiorno di studenti diversamente abili e dei loro eventuali accompagnatori. In caso di disponibilità di posti non assegnati qualsiasi studente, senza requisiti di reddito e merito, può chiedere l'accesso a posti letto presso le nostre strutture.

Il servizio abitativo è attribuito mediante concorso. Il bando è pubblicato annualmente nei mesi di luglio-agosto. Per partecipare lo studente deve compilare la domanda on-line, sottoscriverla e presentarla insieme ai documenti richiesti agli Uffici del settore Diritto allo Studio entro i termini previsti dal bando di concorso.

Per visualizzare l'elenco delle Residenze, con foto e informazioni utili, consultare il link http://www.ersusassari.it/index.php?option=com_content&view=article&id=151&Itemid=294.

Per candidature e maggiori informazioni, consultare il sito dell'ERSU al link www.ersusassari.it.

6.7. MENSA

L'ERSU garantisce servizi di ristorazione in diverse sedi e permette agli studenti la fruizione di pasti di qualità a prezzi concorrenziali; per usufruire del servizio è necessario accedere con la BPERCARD UNISS (<https://www.uniss.it/didattica/il-servizio-orientamento/bpercard-uniss>) o con la tessera magnetica ERSU per il servizio mensa.

Per richieste e maggiori informazioni, consultare il sito dell'ERSU al link www.ersusassari.it.

6.8. ORIENTAMENTO

L'ufficio Orientamento e job placement ha come *mission* quella di migliorare il rapporto degli studenti con l'Ateneo e lo fa attraverso una serie di attività di supporto durante tutto il percorso universitario: dalla scelta dell'indirizzo formativo fino all'ingresso nel mondo del lavoro.

Si avvale anche della collaborazione di studenti orientatori che, quotidianamente, affiancano lo staff nelle attività di accoglienza e informazione, nei colloqui e nelle quotidiane attività di back office.

Gli studenti orientatori – o studenti tutor – sono studenti iscritti agli ultimi anni (IV-V-VI) dei corsi di studio attivi presso l'Ateneo di Sassari, svolgono complessivamente 400 ore di attività retribuita e vengono individuati tutti gli anni attraverso una selezione per titoli ed un colloquio valutativo.

www.uniss.it/orientamento

6.9. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Presso l'Ateneo è attivo l'Ufficio Relazioni con il pubblico e prevenzione della corruzione, che svolge in particolare le seguenti attività:

1. fornire informazioni sull'organizzazione, le competenze ed i servizi dell'Ateneo e delle sue strutture periferiche, sui regolamenti, circolari e atti amministrativi di carattere generale emanati dall'Ente, sullo stato di avanzamento delle pratiche amministrative;



2. offrire consulenza per chiarire eventuali dubbi circa l'applicazione della normativa sull'autocertificazione, consultazione di normativa, di pubblicazioni dell'Ateneo e di altri materiali e documentazione a carattere pubblico, consultazione e accesso (su richiesta) agli atti e documentazione amministrativa;
3. orientare su richieste riferibili alla competenza degli altri uffici dell'Ateneo per i quali l'Urp fornisce informazioni a carattere generale di primo livello (individuazione struttura competente, responsabile di struttura, procedimenti amministrativi competenti, ecc.);
4. consentire l'esercizio dell'accesso civico attraverso apposita delega attribuita al Responsabile dell'ufficio.

È inoltre attivo da oltre un anno un servizio **reclami/segnalazioni/suggerimenti/elogi** e che può essere utile per evidenziare problematiche e possibili soluzioni; si può accedere al servizio dal link: https://docs.google.com/a/uniss.it/forms/d/e/1FAIpQLScAVs0KAI9kVrK7_tF-TYy3ynioHZW0nx_Dt0VWJrAzMZqRvg/viewform

6.10. LINK UTILI

ATENEO: www.uniss.it

SELF STUDENTI UNISS: <https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do>

ERSU SASSARI: www.ersusassari.it

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA: www.miur.it

UNIVERSITALY: www.university.it

ANVUR: <http://www.anvur.org/index.php?lang=it>

OFFERTA FORMATIVA UNISS: <https://www.uniss.it/didattica/offerta-formativa>

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO: <http://sba.uniss.it/>

URP UNISS – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO: <https://www.uniss.it/ugov/organizationunit/4924>

STUDENTI CON DISABILITÀ: <https://www.uniss.it/ateneo/il-nostro-ateneo/studenti-disabili>



TITOLO SETTIMO: TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

7.1. PRINCIPI GENERALI

L'iscrizione a ciascun corso dell'Ateneo è subordinata al versamento delle tasse universitarie come di seguito specificate.

Le tasse universitarie sono legate al reddito e vengono quantificate in funzione del valore ISEE della famiglia dello studente.

Il pagamento della prima rata perfeziona l'immatricolazione o l'iscrizione ed è necessario per poter compiere qualsiasi atto di carriera.

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse relative a tutti gli anni di iscrizione non potranno proseguire la carriera e, conseguentemente, non saranno abilitati a:

- a. sostenere gli esami di profitto
- b. sostenere l'esame di laurea
- c. ottenere il trasferimento presso altro Ateneo
- d. effettuare il passaggio ad altro corso di laurea
- e. ottenere certificazioni
- f. presentare domanda per attività di collaborazione studentesca
- g. presentare domanda di partecipazione a progetti di mobilità internazionale
- h. presentare domanda per l'assegnazione di borse o premialità
- i. presentare altre istanze comunque legate alla posizione di studente
- j. esercitare la rappresentanza negli organi collegiali.

Gli esami eventualmente sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa non possono venire inseriti in carriera.

Lo studente che intende ottenere il rimborso di tasse e contributi indebitamente versati, deve inoltrare regolare domanda (link al modulo) secondo i seguenti termini:

- per tasse riferite al 2017/18 entro il 30/06/2019
- per tasse riferite al 2018/19 entro il 30/06/2020
- per tasse di anni precedenti non sarà possibile richiedere il rimborso.

7.2. TIPOLOGIA DI TASSE E CONTRIBUTI

L'iscrizione a ciascun corso di studi* (laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico) è subordinata al versamento del contributo unico di iscrizione (contributo onnicomprensivo annuale), del bollo assolto in maniera virtuale e della tassa regionale.

L'intero importo della tassa di iscrizione è ripartito in tre rate:



1. **PRIMA RATA:** di importo variabile fino a € 310,00 da versare entro il **25 ottobre 2018**, unitamente a 16,00 € di bollo virtuale;
2. **SECONDA RATA:** da versare entro il **28 febbraio 2019**, unitamente alla tassa regionale ERSU (se dovuta), secondo le seguenti modalità:
 - con un unico versamento se l'importo residuo della tassa annuale è inferiore a € 50,00;
 - con un versamento pari al 50% dell'importo residuo della tassa annuale se superiore a € 50,00;
3. **TERZA RATA** (eventuale saldo): da versare entro il **18 aprile 2019**.

Le tasse si differenziano in base allo *status* di studente in corso/fuori corso/ripetente, all'impegno didattico per il quale si è optato (tempo pieno/tempo parziale) e al numero di anni di iscrizione della carriera in Ateneo (L. 11 dicembre 2016, n. 232).

Il ritardato versamento delle tasse universitarie comporta l'applicazione automatica di una tassa di mora. Per l'importo della tassa di mora si rinvia a quanto indicato nell'art. 7.7 e nel quadro riepilogativo scadenze e tasse.

Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non possono iscriversi agli esami né compiere alcun atto amministrativo.

** Per i corsi a numero programmato valgono i termini riportati nei relativi bandi.*

7.3. ESONERI TOTALI E PARZIALI

- **NO TAX AREA (Esonero totale)**

Ai sensi della legge 11 dicembre 2016, n.232, sono esonerati dal pagamento del contributo unico di iscrizione:

- gli studenti iscritti al primo anno di corso appartenenti a un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), è pari o inferiore a 13.000 euro;
- Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che soddisfano contemporaneamente i seguenti criteri di reddito e di merito²:
 1. appartenenza a un nucleo familiare il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), è inferiore o eguale a 13.000 euro;
 2. iscrizione all'università di Sassari da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
 3. requisiti di merito iscritti al secondo anno: aver conseguito nel corso del primo anno di iscrizione e entro la data del 10 agosto 2018 almeno 10 CFU;

² Verranno considerati unicamente i CFU direttamente sostenuti dallo studente o riconosciuti per attività svolte nell'ambito di mobilità internazionale. Non verranno considerati i CFU acquisiti per riconoscimento o convalida da altre carriere precedenti.



4. requisiti di merito iscritti ad anni successivi al secondo anno: aver conseguito nel corso dell'anno di iscrizione precedente e dal 10 agosto 2017 al 10 agosto 2018 almeno 25 CFU.

Gli studenti sono comunque tenuti al pagamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e della tassa regionale ERSU.

• **BORSA DI STUDIO ERSU**

Lo studente beneficiario e lo studente idoneo non beneficiario della borsa di studio regionale o del prestito d'onore (ERSU), è esonerato dal pagamento del contributo unico di iscrizione dovuto con riferimento all'A.A. 2018/2019. L'Ateneo provvederà ad attribuire l'esonero allo studente in maniera tempestiva, non appena l'ERSU renderà disponibili le graduatorie di merito provvisorie. Lo studente avrà diritto al rimborso del contributo unico di iscrizione eventualmente versato in riferimento all'A.A. 2017/2018.

In caso di revoca dello status di beneficiario o idoneo non beneficiario della borsa di studio regionale, lo studente sarà tenuto a corrispondere il contributo unico di iscrizione altrimenti dovuto e in questo caso la scadenza per il pagamento delle rate, per non incorrere nelle sanzioni di mora, verrà opportunamente differita.

• **STUDENTE CON REQUISITI DI ELEGGIBILITÀ PER LA BORSA DI STUDIO ERSU**

Lo studente che presenta i requisiti di eleggibilità, pur non avendo presentato domanda per il conseguimento della borsa di studio ERSU (BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO E SERVIZI ABITATIVI A.A. 2018/2019 pubblicato da ERSU Sassari il 16/07/2018), è esonerato dal pagamento del contributo unico di iscrizione dovuto con riferimento all'A.A. 2018/2019.

• **DISABILITÀ**

Lo studente disabile ai sensi dell'art.3 comma 1 della L.104/92 o con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è esonerato totalmente dal pagamento del contributo unico di iscrizione ed è tenuto al solo versamento dell'imposta di bollo virtuale.

Lo studente disabile con invalidità riconosciuta pari o superiore al 33% e inferiore al 66% è esonerato dal pagamento dell'eventuale terza rata del contributo unico di iscrizione.

• **STUDENTE ORFANO**

Lo studente iscritto entro il secondo anno fuori corso, che diventi orfano del genitore unica fonte di reddito durante l'A.A. 2018/2019, ha diritto all'esonero dal pagamento del contributo unico di iscrizione eventualmente dovuto e non versato ed è comunque tenuto al pagamento della tassa regionale ERSU e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

• **STUDENTE IN REGIME DI DETENZIONE**

Laddove non intervenga una situazione più favorevole determinata dall'applicazione della legge 11 dicembre 2016, n.232, lo studente in regime di detenzione è tenuto al pagamento del contributo unico di iscrizione di € 310,00, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, da corrispondersi in un'unica soluzione entro il termine della prima rata. La tassa regionale ERSU, che è comunque dovuta, dovrà essere versata entro il 28 febbraio 2018.

Lo studente in regime di detenzione è altresì esonerato dal pagamento di altre tasse e contributi (capo 7.7)



L'Ateneo esonera totalmente dal pagamento del contributo unico di iscrizione lo studente ammesso al patrocinio a spese dello Stato. In tal caso lo studente è tenuto al solo versamento dell'imposta di bollo virtuale.

- **STUDENTI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO**

Gli studenti stranieri residenti all'estero (o con titolo estero), per il primo anno di iscrizione, sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo unico di iscrizione.

- **STUDENTI STRANIERI BENEFICIARI DI BORSA DEL GOVERNO ITALIANO**

Gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo Italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo unico di iscrizione. Negli anni successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri.

- **DIPLOMATI MERITEVOLI**

Gli studenti che hanno conseguito il diploma con votazione 100/100 e lode, che si iscrivono per la prima volta in corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, per il primo anno sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione, con esclusione della tassa regionale ERSU e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

- **CONSEGUIMENTO DI ALMENO 40 CFU**

Lo studente iscritto, in corso e a tempo pieno, per l'A.A. 2018/2019, che dal 01/01/2018 al 31/12/2018 ha sostenuto almeno 40 CFU avrà diritto ad una riduzione di € 50,00 sull'importo della terza rata del contributo unico di iscrizione.

- **LAUREATI CON 110/110 E LODE**

Gli studenti in corso, che conseguono il titolo finale con una votazione di 110/110 e lode entro la prima sessione dell'ultimo anno in corso, hanno diritto al rimborso della terza rata versata.

- **STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME FINALE DI LAUREA**

Laddove non intervenga una situazione più favorevole determinata dall'applicazione della legge 11 dicembre 2016, n.232, lo studente che si iscrive entro il termine del 18 ottobre 2018 per l'A.A. 2018/2019, e che al momento dell'iscrizione risulti in debito del solo esame finale di laurea, è tenuto al pagamento del contributo unico di iscrizione di € 400,00, eventualmente incrementato della maggiorazione prevista per gli studenti fuori corso, della tassa regionale ERSU e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

- **PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Laddove non intervenga una situazione più favorevole determinata dall'applicazione della legge 11 dicembre 2016, n.232, il personale tecnico-amministrativo, dipendente o assimilato, in servizio presso l'Università degli Studi di Sassari, iscritto e in corso, per l'A.A. 2018/2019, è tenuto al pagamento del contributo unico di iscrizione di € 100, della tassa regionale ERSU e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.



virtuale. Tale esonero è legato alla condizione che vengano conseguiti almeno 30 CFU (15 CFU per iscritti in regime di part time) nel corso dell'Anno Accademico, entro il 30/10/2019.

- **CONVENZIONI CON IL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE**

Sono state stipulate delle convenzioni con le forze armate che prevedono, per i militari che si iscrivono presso il nostro Ateneo, e per le altre categorie espressamente individuate con Decreto Rettorale n. 2377/2016 del 13/10/2016, il pagamento di € 500,00 comprensivi del contributo unico di iscrizione di € 344,00, dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e della tassa regionale ERSU.

Soggetti che beneficiano della convenzione: Marina Militare Italiana; Personale Militare dell'Esercito; Carabinieri; Polizia dello Stato; Polizia Locale; Guardia di Finanza, Aeronautica Militare.

- **STUDENTI CON STATUS DI RIFUGIATO**

L'Ateneo esonera totalmente dal pagamento del contributo unico di iscrizione gli studenti che hanno ottenuto lo status di rifugiato, questi è tenuto al solo versamento dell'imposta di bollo virtuale. Qualora lo status di rifugiato venga ottenuto in corso d'anno, lo studente già iscritto potrà chiedere il rimborso delle tasse già versate. Tale esonero si applica anche agli studenti stranieri che hanno presentato allo Stato italiano richiesta di protezione internazionale o sono titolari di protezione sussidiaria o umanitaria.

- **STUDENTI con ESIGENZE SPECIFICHE**

Con riferimento al regolamento Studenti con Esigenze Specifiche (SES) sono definite le seguenti agevolazioni:

A1) Studenti con Disabilità certificata fra il 33% e il 66%: esenzione dal pagamento dell'eventuale terza rata e da altre tasse e contributi (vedi voce esonero DISABILITÀ)

A2) Studenti in regime di detenzione: come da voce specifica STUDENTE IN REGIME DI DETENZIONE e da altre tasse e contributi

B1) Studenti infortunati: esenzione dal pagamento dell'eventuale terza rata e da altre tasse e contributi

B2) Studentesse in stato di gravidanza o con bambini molto piccoli: esenzione dal pagamento dell'eventuale terza rata e da altre tasse e contributi

B3) Studenti sensibili: esenzione dal pagamento dell'eventuale terza rata e da altre tasse e contributi

C1) Studenti con DSA: esenzione dal pagamento di altre tasse e contributi

- **ALTRE IPOTESI DI ESONERO**

Gli Organi di Governo potranno introdurre nuove tipologie di esonero, parziale o totale, su proposta della Gruppo di lavoro Tasse.

7.4. DETERMINAZIONE DELLA TASSA DI ISCRIZIONE

Ai fini della determinazione della tassa di iscrizione, in applicazione della legge 11 dicembre 2016, n.232, si tiene conto della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza individuata sulla base dell'ISEE (di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, nonché



dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89).

Lo studente deve richiedere all'INPS o a un CAF autorizzato l'attestazione della situazione economica equivalente (ISEE) del proprio nucleo familiare e, all'atto della compilazione on line della domanda di immatricolazione/iscrizione, deve autorizzare l'Ateneo affinché questi possa acquisire automaticamente i dati relativi alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) dal sistema informativo ISEE gestito dall'INPS. Tale consenso è obbligatorio quando lo studente è esonerato totalmente perché beneficiario o idoneo non beneficiario di Borsa di Studio ERSU.

In caso di mancata compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), o in caso di mancata autorizzazione al recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima e verrà attribuito il massimo importo del contributo unico di iscrizione.

La mancata dichiarazione o comunicazione all'Ateneo entro il 31/12/2018 dell'attestazione ISEE ai fini del calcolo delle tasse comporterà, per un inserimento tardivo, una sovrattassa di € 50,00. Tale sanzione non si applicherà per le iscrizioni tardive conseguenti a scorrimenti nelle graduatorie per l'accesso ai corsi a numero programmato e casi analoghi.

7.5. IMPORTI TASSE

Il contributo unico di iscrizione, per gli studenti in corso che rientrano nei requisiti di reddito e di merito di cui alla legge 11 dicembre 2016, n.232, è calcolato secondo la seguente funzione da applicarsi alle fasce di reddito riportate nelle tabelle.

$$\text{Tassa} = a + ((\text{ISEE} - b) * c)$$

Per il calcolo della tassa, occorre utilizzare i parametri di una delle tabelle esposte di seguito, sulla base della condizione dello studente:

- **TABELLA A:**
 - o *studenti iscritti al 1° anno*
 - o *studenti iscritti ad anni successivi in possesso dei requisiti di merito*
- **TABELLA B:**
 - o *studenti iscritti ad anni successivi non in possesso dei requisiti di merito*
- **TABELLA C:**
 - o *studenti fuori corso e ripetenti, iscritti per un numero di anni superiore al primo (dal 2° anno di iscrizione fuori corso in poi).*

Requisiti di merito

Isritti al secondo anno: aver conseguito nel corso del primo anno di iscrizione e entro la data del 10 agosto 2018 almeno 10 CFU;



Iscritti ad anni successivi al secondo: aver conseguito nel corso dell'anno di iscrizione precedente e dal 10 agosto 2017 al 10 agosto 2018 almeno 25 CFU.

Tabella A – studente in corso e in possesso dei requisiti di merito			
Fascia valore ISEE	Tassa minima (a)	Soglia minima (b)	Coefficiente (c)
0 – 13.000	0	--	--
13.000,01 – 30.000	0	13.000	0,06
30.000,01 – 70.000	1.020,00	30.000	0,015
70.000,01 e oltre	1.620,00	--	--

Per gli studenti che presentassero i requisiti di reddito ma non di merito, il contributo viene calcolato secondo la stessa funzione riportata precedentemente da applicarsi alle fasce di reddito e ai parametri riportate nella seguente tabella.

Tabella B – studente in corso non in possesso dei requisiti di merito			
Fascia valore ISEE	Tassa minima (a)	Soglia minima (b)	Coefficiente (c)
0 – 13.000	200	--	--
13.000,01 – 30.000	0*	13.000	0,07
30.000,01 – 70.000	1.190,00	30.000	0,015
70.000,01 e oltre	1.790,00	--	--

* In questa fascia di reddito, il contributo minimo dovuto dallo studente non potrà essere inferiore a 200,00€.

Il contributo unico di iscrizione per lo studente a tempo parziale è calcolato nella misura del 50% dell'importo dovuto secondo il sistema di tassazione in vigore (tabelle A e B) per lo studente a tempo pieno, ad eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo che devono essere versati per l'intero importo.

Per lo studente ripetente o fuori corso per un numero di anni superiore al primo, il contributo unico di iscrizione è calcolato secondo la stessa funzione riportata precedentemente da applicarsi alle fasce di reddito e ai parametri riportate in tabella.

Tabella C – studente ripetente o fuori corso per un numero di anni superiore al primo			
Fascia valore ISEE	Tassa minima (a)	Soglia minima (b)	Coefficiente (c)
0 – 13.000	200	--	--
13.000,01 – 30.000	0*	13.000	0,0805
30.000,01 – 70.000	1.368,50	30.000	0,01725
70.000,01 e oltre	2.058,50	--	--

*In questo fascia di reddito, il contributo minimo dovuto dallo studente non potrà essere inferiore a 200,00€.



7.6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle tasse universitarie potrà essere effettuato attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti dall'iniziativa **PagoPA** presso gli istituti aderenti.

Si ricorda che l'Università non invierà alcun bollettino al domicilio dello studente.

Esclusivamente nei casi espressamente indicati dalla Segreteria Studenti (es. numero programmato per i candidati all'estero) è possibile effettuare i versamenti anche con bonifico bancario al conto corrente di seguito indicato:

- Intestatario: Università dagli Studi di Sassari
- Codice IBAN: **IT96F0101517201000000013500**
- Cod.swift (BIC – per i pagamenti dall'estero): BPMO1T22XXX

7.7. ALTRE TASSE E CONTRIBUTI

RICOGNIZIONE

Lo studente che vuole proseguire gli studi precedentemente interrotti da almeno un anno accademico, deve pagare per ogni anno accademico di mancata iscrizione una tassa di ricognizione pari a € 350,00 se trattasi di iscrizione in corso o € 450,00 se trattasi di iscrizione fuori corso.

In caso di ricognizione, lo studente potrà sostenere esami a partire dalla prima sessione utile dell'anno accademico 2018/2019. Qualora lo studente voglia usufruire di esami relativi ad appelli dell'a.a. 2017/2018 è tenuto al pagamento delle tasse d'iscrizione e contributi previsti per il medesimo anno accademico.

La tassa di ricognizione si riduce a € 130,00 per ogni anno di mancata iscrizione dovuta a:

- svolgimento del servizio civile;
- anno di nascita di ciascun figlio.

Ai sensi dell'art. 9 comma 4 del d.lgs. 68/2012, gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate, debitamente certificate, sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi universitari in tale periodo.

TRASFERIMENTO

Lo studente proveniente da altra Università, al momento dell'iscrizione in questo Ateneo, oltre all'intero pagamento delle tasse e dei contributi vigenti, è tenuto al versamento di un contributo straordinario di € 55,00. Non è ammesso conguaglio con tasse e contributi a qualunque titolo versati a favore di altre Università.

Gli studenti che chiedono il trasferimento da questa ad altra Università devono versare un contributo straordinario di € 250,00. Per i corsi di studio a numero programmato nazionale il contributo è di € 500,00.

CORSI SINGOLI

Ai diplomati, ai laureati ed agli studenti iscritti all'estero è consentita la frequenza ai corsi singoli attivati presso tutti i corsi di studio dell'Ateneo. La tassa di iscrizione è di € 100,00 per anno, quale contributo fisso, indipendentemente dal numero dei CFU degli insegnamenti. A tale importo va aggiunto il contributo di € 7,50 per ogni CFU da conseguire.



Gli Studenti con Esigenze Specifiche godono di un'esenzione del 50% sull'importo complessivo da pagare per l'iscrizione ai corsi singoli

MORA PER RITARDATO PAGAMENTO

La sanzione di mora per ritardato pagamento si applica a partire dal terzo giorno di ritardo.

Il ritardato pagamento della prima rata della tassa di iscrizione, da effettuarsi entro e non oltre il 25 ottobre 2018, comporta l'applicazione delle seguenti tasse di mora:

- € 15,00 per un ritardo inferiore o pari a 10 giorni;
- € 50,00 per un ritardo superiore ai 10 giorni.

Lo studente che, sulla base di gravi e giustificati motivi, venga ammesso dal Magnifico Rettore, ad iscriversi oltre la scadenza del 25 ottobre 2018, ma comunque entro e non oltre il termine inderogabile del 31 dicembre 2018, è in ogni caso tenuto al pagamento della tassa di mora così come sopra determinata.

Il ritardato pagamento della seconda rata, da effettuarsi entro e non oltre il 28 febbraio 2019, per coloro che abbiano già provveduto al pagamento della prima rata per il medesimo Anno Accademico, comporta l'applicazione delle seguenti tassa di mora:

- € 15,00 per un ritardo inferiore o pari a 10 giorni;
- € 50,00 per un ritardo compreso fra 11 e 30 giorni;
- € 100,00 per un ritardo compreso tra 31 e 90 giorni;
- € 180,00 per un ritardo superiore a 90 giorni.

Il ritardato pagamento della terza rata, da effettuarsi entro e non oltre il 18 aprile 2019, per coloro che abbiano già provveduto al pagamento della prima e seconda rata per il medesimo Anno Accademico, comporta l'applicazione della seguente tassa di mora:

- € 15,00 per un ritardo inferiore o pari a 10 giorni;
- € 50,00 per un ritardo compreso fra 11 e 30 giorni;
- € 100,00 per un ritardo compreso tra 31 e 90 giorni;
- € 180,00 per un ritardo superiore a 90 giorni.

La mancata iscrizione ad un intero Anno Accademico e il conseguente mancato pagamento sia della prima che delle successive rate, comporta l'applicazione di una mora complessiva pari a € 250,00. Lo studente potrà mettersi in regola solo con l'iscrizione al successivo Anno Accademico. La stessa mora è dovuta anche qualora lo studente abbia effettuato il rinnovo di iscrizione "on-line" e inserito i dati relativi all'autocertificazione entro i termini, ma non abbia provveduto al pagamento né della prima né della seconda né della terza rata.

La procedura PagoPA per il pagamento della mora, a qualsiasi titolo, verrà generata unitamente alle altre rate successive delle tasse d'iscrizione.

MANCATA DICHIARAZIONE ISEE

La mancata dichiarazione o comunicazione all'Ateneo entro il 31/12/2018 dell'attestazione ISEE ai fini del calcolo delle tasse comporterà, per un inserimento tardivo, una sovrattassa di 50,00€. Tale sanzione non si applicherà per le iscrizioni tardive conseguenti a scorrimenti nelle graduatorie per l'accesso ai corsi a numero programmato e casi analoghi (Immatricolazione a Corsi di Laurea Magistrale entro il 15 gennaio).

EQUIPOLLENZA

Per chiedere l'equipollenza e/o il riconoscimento di un titolo accademico conseguito presso Università straniera (comunitarie e non comunitarie), prima del rilascio dell'attestato finale, è obbligatorio versare un



contributo di € 850,00. Tale contributo non è dovuto nel caso in cui il richiedente si debba iscrivere successivamente ad un corso di laurea magistrale attivato presso il nostro Ateneo.

CONTRIBUTO CONSEGUIMENTO TITOLO

Lo studente dovrà effettuare il versamento di € 60,00 come contributo per il rilascio della pergamena (e servizi accessori) comprensivo delle due imposte di bollo assolute in modo virtuale di € 16,00 ciascuna. I bolli virtuali sono dovuti per la presentazione della domanda di laurea e per il rilascio della pergamena di laurea.

DUPLICATO LIBRETTO-TESSERA

Per chiedere il duplicato del libretto-tessera di iscrizione è necessario versare un contributo di € 30,00.

DUPLICATO DIPLOMA DI LAUREA

Per chiedere il duplicato del diploma è necessario versare un contributo di € 60,00.

ABBREVIAZIONE DI CORSO

Lo studente che chiede l'abbreviazione di corso e che sia già in possesso di un titolo di studio universitario di livello pari o superiore, dovrà versare un contributo di € 150,00.

RICONOSCIMENTO CREDITI

Lo studente che chiede il riconoscimento di crediti acquisiti in una precedente carriera universitaria dovrà versare un contributo di € 150,00.

PASSAGGIO DI CORSO

Lo studente che effettua un passaggio di corso deve versare un contributo di € 20,00.

RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente che effettua la rinuncia agli studi è tenuto al pagamento del saldo della tassa di iscrizione dovuta per l'ultimo anno accademico di iscrizione effettuato. Qualora nell'ultimo anno accademico di iscrizione lo studente che rinuncia agli studi non avesse compiuto alcun atto di carriera, non è tenuto al pagamento del saldo della tassa annuale non ancora versata.

PROVE DI AMMISSIONE

La partecipazione alle prove di ammissione ai corsi a numero programmato è subordinata al versamento di un contributo di € 30,00. Fanno eccezione le prove di ammissione organizzate da enti terzi e per le quali ci si riferisce al bando specifico.

SECONDO RILASCIO DIPLOMA SUPPLEMENT

Per chiedere il duplicato del *diploma supplement* è necessario versare un contributo di € 30,00.

ESAMI DI STATO

La partecipazione all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Medico Chirurgo è subordinata al versamento di un contributo di € 250,00.

La partecipazione all'esame di stato per l'abilitazione a tutte le altre professioni è subordinata al versamento di un contributo di € 180,00.

La partecipazione alla prova integrativa per Revisore Contabile è subordinata al versamento del contributo di € 100,00, in conformità con quanto disposto in materia dall'art. 3, comma 6 del Decreto MIUR 63/2016.

La presentazione fuori termine della domanda di ammissione all'Esame di Stato comporta l'applicazione di una mora di € 50,00.



TITOLO OTTAVO: DEFINIZIONI

A

Anno Accademico (abbreviabile in A.A. o a.a.) s'intende il periodo temporale in cui un'università o un istituto di studi effettua la sua attività, giuridicamente rilevante.

Ambito disciplinare raggruppamento di discipline che condividono gli stessi obiettivi culturali, scientifici e professionali. Es.: discipline matematiche, giuridiche, linguistiche, etc.

AlmaLaurea è un database che raccoglie i dati dei laureati delle Università italiane. Gli studenti sono obbligati ad iscriversi ad AlmaLaurea compilando la modulistica online prima della seduta di laurea. AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili online i curriculum vitae dei laureati, ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.

Appello d'esame è la data in cui è possibile sostenere un esame. Il calendario con gli appelli d'esame è riportato nella bacheca del corso di studio e sul sito internet del Dipartimento.

Attività didattiche ogni attività organizzata o prevista dalle università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento.

Attività propedeutiche e prove di verifica attività didattiche proposte da alcuni Dipartimenti e rivolte alle matricole che consentono di accedere ai corsi di laurea o di laurea magistrale e a ciclo unico con una adeguata preparazione di base; servono a colmare eventuali lacune derivanti dalla preparazione pre-universitaria e/o a rendere omogenea la preparazione degli studenti in determinate discipline. Si tratta solitamente di corsi svolti prima dell'inizio ufficiale delle lezioni. Queste attività organizzate dai singoli Dipartimenti e definite nel regolamento didattico di ateneo, possono anche prevedere la collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore. Non sono attività obbligatorie ma, permettono allo studente di acquisire le conoscenze minime necessarie per affrontare con profitto gli studi universitari. Esistono anche attività propedeutiche ai singoli esami.

B

Borse di studio le borse di studio sono il principale beneficio economico erogato dall'Ersu, l'ammontare della borsa è costituito da un importo in denaro e da un insieme di servizi a fruizione gratuita come la mensa e l'alloggio. La borsa di studio è attribuita mediante selezione agli studenti in particolari condizioni economiche e di merito, previste dall'apposito bando annuale e in base a disposizioni normative. I beneficiari e gli idonei per le borse di studio sono esonerati dalle tasse universitarie e dalla tassa Ersu. Possono partecipare gli studenti regolarmente iscritti per il conseguimento del primo titolo di studio a corsi di laurea, laurea magistrale, dottorati.

C

Carriera tutto quello che si deve fare durante gli studi per conseguire il titolo accademico. Comprende sia la partecipazione alle attività formative, sia la partecipazione ai procedimenti amministrativi che riguardano chi frequenta l'Università.

Classi di Laurea è una categoria all'interno della quale sono compresi tutti quei corsi di studio dello stesso livello che, indipendentemente dalle diverse denominazioni date dai singoli atenei, hanno gli stessi obiettivi educativi e le stesse attività formative indispensabili. La definizione delle Classi di laurea è stabilita a livello ministeriale.

Nel rispetto di queste indicazioni nazionali le università, nell'ambito della loro autonomia, attivano i propri



corsi di studio definendone la denominazione, gli insegnamenti e le concrete attività formative. Ogni corso di laurea (triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico) ha una denominazione (titolo) e una classe di appartenenza espressa da un numero. Conoscere la classe di appartenenza del proprio corso di studio è utile, ad esempio, per sapere a quali albi professionali ci si può iscrivere o a quali concorsi pubblici si può partecipare.

Corsi di studio sono tutti quei corsi che prevedono il rilascio di un titolo accademico, ovvero, i Corsi di laurea, di laurea magistrale, le Scuole di Specializzazione, i corsi di dottorato di Ricerca e i Master universitari di I o di II livello.

Corso di laurea a ciclo unico la laurea a ciclo unico è prevista solo per alcuni corsi regolati da normative dell'Unione europea (ad esempio la laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria). Tali corsi prevedono un percorso di studio di 4, 5 o 6 anni. Non è prevista, come per i corsi di laurea di primo livello, il conseguimento di un titolo dopo tre anni, bensì solo al completamento dell'intero ciclo. Il titolo che si consegue con la laurea a ciclo unico è quello di dottore magistrale.

Corsi di studio a numero programmato corso a cui si accede attraverso il superamento di un test. Per alcuni corsi di laurea il numero programmato è stabilito a livello nazionale: ad esempio, i corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicina Veterinaria, i corsi di laurea in Professioni sanitarie, Scienze dell'Architettura e del progetto. Significa quindi che i programmi e la data di svolgimento delle prove di ammissione sono uguali in tutta Italia. Anche le scuole di specializzazione per le professioni legali e quelle mediche sono corsi ad accesso programmato a livello nazionale. Esistono, infine, corsi per i quali l'accesso è stabilito dal singolo ateneo: i programmi e la data di svolgimento delle prove sono pertanto diversi da ateneo ad ateneo.

Crediti formativi universitari (CFU) qualsiasi attività formativa (insegnamento, laboratorio, tirocinio o tesi) equivale ad un certo numero di crediti formativi. Il credito formativo universitario è l'unità di misura adottata per calcolare il lavoro di apprendimento richiesto a uno studente. Ad un credito corrisponde un carico di lavoro pari a 25 ore. La quantità media di lavoro svolto da uno studente in un anno è fissata convenzionalmente in 60 crediti (1500 ore). Lo studente dovrà maturare 180 crediti per conseguire la Laurea e ulteriori 120 crediti per la Laurea Magistrale, giungendo ad un totale di 300 crediti. I crediti si acquisiscono di norma attraverso il superamento degli esami o di altre forme di valutazione del possesso di abilità (linguistiche, informatiche, etc.) conseguite fuori dall'università e riconosciute dai regolamenti del corso di studio.

Curriculum per curriculum si intende l'insieme delle attività formative universitarie ed extrauniversitarie specificate nel regolamento didattico del corso di studio.

D

Dipartimento è una struttura didattica d'Ateneo che esercita le funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate.

Spetta al Dipartimento organizzare e coordinare l'attività didattica dei corsi di studio e di dottorato di ricerca, nonché delle Scuole di specializzazione, di competenza del Dipartimento e degli Organi di governo competenti.

L'Università, inoltre, può istituire tra più Dipartimenti, raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare, strutture di raccordo (es. "Facoltà di Medicina e Chirurgia"), con funzioni di coordinamento e di razionalizzazione delle attività didattiche, compresa la proposta di attivazione o soppressione di corsi di studio, e di gestione di servizi comuni.

Elenco dei 10 Dipartimenti dell'Ateneo di Sassari:



1. Agraria
2. Architettura, Design e Urbanistica
3. Chimica e Farmacia
4. Giurisprudenza
5. Medicina Veterinaria
6. Scienze Biomediche
7. Scienze Mediche Chirurgiche e sperimentali
8. Scienze economiche e aziendali
9. Scienze Umanistiche e Sociali
10. Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione

Durata legale del corso di studio la durata legale della laurea è di tre anni mentre quella della laurea magistrale è di due anni. Il conseguimento del titolo di studio non è però tanto legato al numero degli anni legalmente previsti, quanto all'acquisizione dei crediti formativi (CFU): 180 per la laurea e 120 per la laurea magistrale.

E

Erasmus è un programma della Comunità Europea che favorisce la mobilità di studenti, ricercatori e docenti. Attraverso il programma Erasmus+ l'università offre agli studenti la possibilità di seguire corsi e sostenere esami e fare tirocini e stage in università europee, contando su un finanziamento che aiuta lo studente a sostenere le spese della permanenza all'estero.

ERSU (Ente Regionale per il Diritto allo studio) ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare vari servizi a livello sia individuale che collettivo, a favore degli studenti universitari. I servizi che l'ERSU offre comprendono: agevolazioni con borse di studio per merito e reddito, esonero dal pagamento delle tasse, possibilità di alloggio gratuito.

Esame è una forma di verifica della preparazione acquisita dallo studente in relazione ad un corso di insegnamento. L'esame dà luogo ad una votazione (da un minimo di 18 punti a un massimo di 30 punti con eventuale lode) e consente di acquisire dei crediti. Può essere orale e/o scritto e deve essere sostenuto dopo l'erogazione delle relative lezioni. Esistono anche altre forme di verifica che non danno luogo a votazione ma che permettono di acquisire crediti (ad esempio i tirocini).

Esercitazioni si tratta di attività pratiche su argomenti trattati a lezione da svolgersi sul campo, anche presso strutture pubbliche o private, dove lo studente sarà chiamato ad operare. Possono essere individuali o guidate, svolte cioè sotto la supervisione di un docente.

I

Immatricolazione è l'iscrizione al primo anno di un corso di laurea. L'immatricolazione, che prevede l'assegnazione di un numero di matricola definisce l'inizio della carriera universitaria; da qui, il termine "Matricola" per indicare gli studenti e le studentesse iscritte al primo anno del corso di studio. L'immatricolazione riguardante i Cdl a numero programmato è riservata esclusivamente agli studenti che abbiano superato i test d'ammissione e si siano collocati utilmente nella graduatoria pubblicata sul sito d'Ateneo.

Iscrizione avviene negli anni successivi al primo. È effettiva solo se si pagano entro i termini stabiliti le tasse universitarie.



L

Laboratorio le attività di laboratorio sono attività pratiche, svolte sotto la guida di docenti, che consentono di sviluppare argomenti trattati in modo teorico durante le lezioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici o apparecchiature specifiche.

Laurea è il primo livello degli studi universitari e si articola in tre anni di studio per assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi, contenuti scientifici generali e specifiche conoscenze professionali. Al termine dei tre anni il conseguimento della laurea permette sia di accedere al mondo del lavoro, sia di proseguire il proprio iter formativo con una Laurea Magistrale, con un Master di primo livello o con un corso di perfezionamento.

Laurea Magistrale la laurea magistrale sostituisce la laurea specialistica introdotta dalla riforma universitaria del 1999. E' il secondo livello degli studi universitari, ha durata biennale e intende fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di professioni che richiedono una elevata qualificazione in ambiti specifici. Per iscriversi occorre la laurea o il diploma universitario di durata triennale. Il conseguimento della Laurea magistrale/specialistica permette di proseguire il proprio iter formativo con un Master di secondo livello, con un corso di perfezionamento o di specializzazione, oppure con un dottorato di ricerca.

Libretto è il documento che accompagna lo studente durante il percorso di studi accademico. Sul libretto sono riportati il numero di matricola, l'anno di immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con i relativi crediti formativi (CFU).

M

Manifesto degli studi Il Manifesto degli studi contiene l'offerta didattica dei corsi di studio istituiti ed attivati, contiene tutte le norme che riguardano gli studenti (immatricolazioni e iscrizioni, tasse e agevolazioni, trasferimenti e passaggi di corso, etc.). Il Manifesto degli studi viene reso noto e adeguatamente pubblicizzato mediante il sito dell'ateneo.

Matricola è il numero che viene associato ad ogni studente al momento della sua prima iscrizione all'università e lo identifica. Questo numero viene utilizzato per usufruire dei servizi offerti dall'Università come il prestito dei libri e l'iscrizione agli esami.

N

Nulla osta al trasferimento autorizzazione dell'ateneo ad accogliere il trasferimento.

O

Obiettivi formativi qualificanti tracciano il profilo degli studenti di un CdL, ovvero delineano le conoscenze e le competenze necessarie che lo studente dovrà possedere al termine del percorso di studi ai fini dello svolgimento di una determinata attività professionale.

Ordinamento didattico di un corso di studi l'ordinamento didattico di un corso di laurea o di laurea magistrale è definito nel regolamento didattico di ateneo. Stabilisce la denominazione del corso di studi e la sua classe di appartenenza, nonché gli obiettivi formativi, il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali del laureato. Definisce inoltre il quadro generale delle attività formative con il corrispondente numero di crediti ed il settore scientifico-disciplinare. L'ordinamento didattico stabilisce anche le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio e decide a quali corsi di laurea magistrale lo studente potrà accedere con il pieno riconoscimento dei crediti acquisiti.



Orientamento l'attività di orientamento, svolta in genere da appositi centri o uffici dell'università, ha lo scopo di assistere nella scelta universitaria gli studenti degli ultimi anni delle scuole secondarie superiori che intendono intraprendere un percorso universitario; si propone inoltre di seguire gli studenti iscritti durante la loro permanenza all'università (orientamento in itinere) e infine di facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro (orientamento in uscita).

P

Piano di studio rappresenta il percorso didattico di ogni studente iscritto a un corso di laurea o di laurea magistrale. Nel piano di studi lo studente elenca, suddivise per gli anni di corso, le attività formative obbligatorie e opzionali (ovvero quelle scelte autonomamente), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle classi di corso di studi e dagli ordinamenti didattici. Lo studente presenta il proprio piano di studi generalmente nel corso del primo anno. Il piano di studi che si discosta dai curricula ufficiali indicati nel regolamento didattico del corso di studi, viene sottoposto per l'approvazione all'esame del Consiglio di coordinamento didattico.

Prenotazione all'esame al fine di prenotare un esame è necessario collegarsi al sito Uniss.it, accedere alla sezione Portale Studenti, effettuare il login e prenotare l'appello dell'esame dalla sezione libretto.

Prova finale per il conseguimento del titolo lo studente deve superare una prova finale, i cui contenuti e modalità di svolgimento sono fissati dal regolamento didattico di ogni corso. Nella valutazione conclusiva sono presi in considerazione l'intera carriera dello studente, i tempi e le modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari, le valutazioni delle attività formative precedenti e della prova finale, nonché ogni altro elemento rilevante. Le valutazioni degli esami sostenuti nella carriera sono ponderate in base al numero di CFU corrispondenti all'attività formativa e concorrono alla formazione della valutazione di base dell'esame di laurea.

R

Rappresentanti degli studenti sono un elemento di raccordo tra il corpo docente e gli studenti; possono proporre iniziative culturali e mettere in luce eventuali richieste degli studenti. Partecipano con diritto di voto e di espressioni d'idee ai Consigli di Dipartimento, ai Consigli di Corso di Studio, al Presidio di Qualità ed al Nucleo di Valutazione. Gli studenti partecipano inoltre alla Commissione Paritetica Docenti Studenti, contribuendo a elaborare proposte in merito alla struttura dell'offerta formativa.

Regolamento didattico di ateneo disciplina gli ordinamenti didattici di tutti i corsi di studio, le attività e i servizi di orientamento, sostegno, aggiornamento, perfezionamento e formazione permanente e ricorrente. In particolare definisce gli obiettivi, i tempi e i modi con cui le competenti strutture didattiche programmano e coordinano le attività formative; le modalità di svolgimento di esami e altre forme di verifica; la prova finale per il conseguimento del titolo di studio; la valutazione della preparazione iniziale degli studenti che accedono ai corsi di laurea e di laurea magistrale, definendo le conoscenze minime richieste per l'accesso; l'organizzazione di attività formative propedeutiche alla valutazione della preparazione iniziale degli studenti che accedono ai corsi di laurea e di quelle relative agli obblighi formativi aggiuntivi; l'introduzione di un servizio di ateneo per il coordinamento delle attività di orientamento, da svolgere in collaborazione con gli istituti d'istruzione secondaria superiore, e in ogni corso di studio, di un servizio di tutorato per gli studenti; l'eventuale introduzione di apposite modalità organizzative delle attività formative per studenti non impegnati a tempo pieno. Stabilisce inoltre il riconoscimento dei crediti acquisiti da uno studente al fine della prosecuzione degli studi in un altro corso della stessa università o presso un altro ateneo. Disciplina inoltre le modalità con cui l'università rilascia il diploma.

Regolamento didattico di un corso di studio è un insostituibile strumento di informazione per tutti coloro che sono iscritti all'Università o hanno intenzione di farlo. Il regolamento didattico specifica gli aspetti



organizzativi di un corso secondo l'ordinamento didattico del corso stesso e in esso sono contenute tutte le informazioni che lo studente deve conoscere prima di affrontare il percorso di studi, e cioè: i requisiti di ammissione, la modalità di verifica degli obblighi formativi per l'accesso e la modalità di recupero dell'eventuale debito formativo, le modalità di organizzazione delle attività didattiche e il Piano degli studi che indica per gli studenti iscritti nello stesso anno accademico (coorte) la denominazione delle attività formative, i CFU attribuiti, le ore di lezione-tirocinio-altre attività e la loro distribuzione negli anni (attività formative), le norme che regolano la frequenza del corso, eventuali propedeuticità, la modalità di svolgimento della prova finale. Inoltre, il regolamento didattico di un corso di studio stabilisce il numero minimo di crediti da acquisire in tempi determinati anche come condizione per l'iscrizione all'anno di corso successivo e specifica quali crediti acquisiti saranno riconosciuti validi per il proseguimento degli studi.

Relatore e Correlatore il Relatore è un docente che viene scelto dallo studente come guida nell'elaborazione della tesi di laurea. Il Relatore può essere affiancato da un Correlatore, nominato generalmente in base alle sue competenze e agli interessi relativi all'area disciplinare di pertinenza della Tesi. In alcuni casi viene nominato anche un controrelatore, ovvero un docente universitario che durante la discussione di una tesi di laurea ha la funzione istituzionale di muovere eventuali obiezioni e critiche al candidato.

Rettore rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge ed è responsabile del governo accademico, degli obiettivi e dei programmi dell'Università nel rispetto delle leggi e dello Statuto dell'Università.

S

Semestri è una suddivisione dell'anno in periodi di circa sei mesi l'uno.

Sessioni è il periodo in cui è possibile sostenere gli esami e la prova finale. In genere le sessioni d'esame cominciano quando finiscono le lezioni. La sessione di laurea è il periodo in cui è possibile sostenere la prova finale (tesi).

Settore scientifico disciplinare raggruppamento di discipline in base a criteri di omogeneità scientifica e didattica legati alle competenze richieste per la materia. Il settore scientifico-disciplinare di ogni disciplina è stabilito da decreti ministeriali. Ogni materia (insegnamento) di qualsiasi corso di studio è caratterizzata da una sigla composta da alcune lettere e numeri (es. MAT/08, L-LIN/01, L-ART/07, ecc.). Tale sigla identifica il Settore Scientifico Disciplinare (SSD).

Slot Suddivisione di un anno di corso in due parti, nelle carriere a tempo parziale, dovuta alla durata doppia del corso.

Studenti

- **Studenti:** tutti coloro regolarmente iscritti all'ateneo
- **Studenti frequentanti:** tutti gli studenti che sono regolarmente iscritti all'ateneo e svolgono attività di studio a tempo pieno
- **Studenti a tempo parziale:** lo studente che opta per un percorso formativo della durata doppia rispetto alla durata normale del corso (per giustificate ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri validi motivi) Concorda con l'Università un numero di crediti da acquisire in un anno inferiore a 60 (la 'norma' per lo studente a tempo pieno) e, a fronte di un impegno ridotto, ottiene anche una riduzione delle tasse universitarie.
- **Studenti fuori corso:** lo studente si considera fuori corso quando non abbia acquisito i crediti necessari al conseguimento del titolo entro la durata normale del corso. Lo studente fuori corso non ha obblighi di frequenza



Supplemento al diploma (Diploma supplement) è la certificazione integrativa del titolo conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore. Viene rilasciato dall'università, come supplemento al Diploma di laurea, esclusivamente ai laureati dei corsi del nuovo ordinamento (ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004). Il Supplemento al diploma è stato progettato in modo da fornire una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente, in lingua italiana ed in lingua inglese.

T

Tassa universitaria è il contributo economico che lo studente è tenuto a versare all'Università al fine di poter frequentare tutte le attività formative previste dal proprio piano di studi. I sistemi di pagamento e le scadenze sono definiti dai singoli atenei insieme all'ammontare delle tasse universitarie stesse.

Tesi di Laurea è un elaborato scritto nel quale lo studente sviluppa un progetto o una ricerca originale, in genere su un argomento relativo a un insegnamento compreso nel proprio piano di studi. È svolto sotto la guida di un docente che ha il ruolo di relatore. La presentazione della tesi e la relativa discussione davanti a una commissione è necessaria per il conseguimento di una laurea. Alla fine della triennale viene presentato un "elaborato scritto", ma è più semplice e solitamente più breve rispetto alla tesi di laurea o su supporto informatico. Generalmente nel regolamento di ogni corso di studi viene definita la coerenza della tesi con le finalità formative del corso di laurea, la lunghezza indicativa dell'elaborato scritto nonché eventuali norme di compilazione.

Tirocinio curricolare è un'attività formativa obbligatoria che consente di entrare in contatto con il mondo del lavoro. I corsi di laurea e di laurea magistrale prevedono un periodo di tirocinio o stage presso enti o aziende convenzionate con l'università da svolgersi preferibilmente nel corso dell'ultimo anno anche presso le strutture dell'Ateneo. Questa attività consente di acquisire crediti e presuppone la predisposizione di un progetto formativo; inoltre è importante che vengano identificate le figure di tutor aziendale e accademico, le quali avranno il compito di seguire e supportare lo studente nel suo periodo di stage.

Titolo di studio titolo accademico conseguito al termine di un corso di studi istituito dall'università. Ha la stessa validità in tutte le università italiane.

Tutorato L'attività di tutorato è il complesso delle azioni di supporto all'approccio metodologico allo studio, con l'obiettivo di mantenere la durata effettiva del percorso formativo entro i termini naturali previsti e ha lo scopo di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi. Sono servizi di tutorato i percorsi e le attività di sostegno e di appoggio alla didattica ordinaria dei corsi di laurea, con particolare riferimento alle esigenze degli studenti iscritti al primo anno al fine di facilitare il passaggio dagli studi secondari a quelli universitari riducendo il rischio di dispersioni e abbandoni. A tale scopo, presso ciascun Dipartimento è istituito un servizio di orientamento e tutorato, sotto la responsabilità di un docente nominato dal consiglio di Dipartimento che annualmente riferisce sul lavoro svolto.



PROGETTO “ORIENTAMENTO ALL’ISTRUZIONE UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE”

POR FSE Regione Sardegna 2014-2020 - Asse III Istruzione e Formazione - Azione 10.5.1 - “Azioni di raccordo tra scuole e istituti di istruzione universitaria o equivalente per corsi preparatori di orientamento all’iscrizione universitaria o equivalente, anche in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 241/1990.

Il Progetto intende fornire supporto alla scelta dello studente negli ultimi tre anni di scuola secondaria superiore attraverso attività di accompagnamento o orientamento e di sostegno agli studenti che per la prima volta si affacciano alla realtà universitaria attraverso attività di accoglienza al primo anno.

All’Università di Sassari spetta il compito di cooperare con gli altri Istituti di istruzione di livello equivalente a quello universitario aventi sede formativa in Sardegna, tra cui: le Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) e le altre eventuali istituzioni con sede nel territorio regionale di livello equivalente a quello universitario. A questo scopo è stato siglato un Protocollo d’Intesa tra l’Università degli Studi di Sassari, l’Accademia delle Belle Arti Mario Sironi e il Conservatorio di Musica Luigi Canepa.

I tre istituti di formazione si impegnano ad attivare ed organizzare iniziative congiunte finalizzate alla realizzazione di progetti comuni, in continua collaborazione e fornendo supporto reciproco in particolare sul tema di orientamento alle scelte di percorsi universitari o equivalenti, rivolti agli studenti delle scuole secondarie superiori.