

AMMISSIONE ESAME DI LAUREA

Per essere ammesso devi:

- ☑conseguire tutti i CFU (Crediti Formativi Universitari) previsti dal tuo Piano di studi;
- ☑superare l'ultimo esame al massimo 7 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea;
- ☑essere in regola nel pagamento delle tasse universitarie;
- ☑aver effettuato il pagamento del contributo per il Conseguimento Titolo di Euro 60,00 (per i corsi di studio abilitanti all'esercizio della professione il contributo è pari ad Euro 150,00).

Dovrai inoltre:

1. compilare online la richiesta di assegnazione tesi e della domanda di laurea entro le scadenze indicate
2. chiedere la liberatoria alla Biblioteca e compilare il Questionario Almalaurea al massimo 7 giorni prima della laurea (è fortemente consigliato almeno 20 giorni prima).
3. completare online la tesi di laurea con l'inserimento della tesi definitiva al massimo 7 giorni prima della Laurea (è fortemente consigliato almeno 20 giorni prima).

Consulta il **Tutorial** per la compilazione on-line della domanda di laurea

La domanda di conseguimento del titolo finale

Primo passo: Richiesta di assegnazione tesi e domanda di laurea

Accedi alla tua Area Riservata "Self Studenti Uniss", individua le sessioni di laurea aperte per le quali puoi presentare la tua candidatura. Il sistema effettuerà un primo set di controlli automatici (iscrizione regolare, carriera attiva, pagamento tasse, conferma titoli vincolanti) e ti permetterà di proseguire.

Successivamente, potrai effettuare la formale richiesta di tesi al Docente (con il quale dovrai avere già preventivamente concordato di persona i contenuti della tesi); occorrerà scegliere il Docente tra quelli in servizio in Ateneo, oppure inserendo nuovi nominativi (se non presenti) e proponendo il titolo della tesi di laurea in italiano ed in inglese, ed indicando la tipologia di tesi (sperimentale o compilativa).

Il Relatore prescelto riceverà una **mail automatica** che lo informerà della tua richiesta e dalla sua area riservata potrà assegnare la tesi.

Quando

All'interno delle finestre per la compilazione delle domande di laurea

ATTENZIONE

Chi non dovesse riuscire a laurearsi nella sessione indicata nella domanda di laurea dovrà informare la Segreteria studenti (cssfiorebianco@uniss.it) almeno 15 giorni prima dell'inizio della sessione. Dovrà altresì annullare la domanda già effettuata tramite la medesima procedura online e per le successive sedute di laurea dovrà presentare una nuova domanda nei termini sopra indicati (in tal caso, trattandosi di rinnovo, non dovrà essere pagata la marca da bollo).

Secondo passo: completamento della tesi di laurea con l'inserimento degli allegati

Accedi alla tua Area Riservata "Self Studenti Uniss" e bacheca "Conseguimento titolo": dalla sezione "Riepilogo tesi" dovrai effettuare l'upload dell'allegato della tesi.

C'è solo un allegato obbligatorio, ovvero il file definitivo della tesi di laurea, comprensivo di tutti gli eventuali allegati (tabelle, grafici, ecc.). Una volta effettuato l'upload, il tuo Relatore riceverà una mail automatica che lo informerà della tua richiesta di approvazione della tesi definitiva, e dalla sua area riservata potrà approvare la tesi definitiva.

La tesi di laurea definitiva migrerà automaticamente nel tuo fascicolo elettronico e verrà archiviata definitivamente.

Quando

Al massimo 7 giorni prima della Laurea: è fortemente consigliato almeno 20 giorni prima!

NON occorre più consegnare una copia dell'elaborato finale e/o della tesi di laurea alla Segreteria Studenti; si consiglia di portare comunque con sé una copia da far visionare ai Commissari in seduta di laurea.